

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Regulamin prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A. (**Regulamin**) określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz dokonywania rozliczeń pieniężnych,
 - 2) wydawania i korzystania z kart płatniczych,
 - 3) udostępniania i korzystania z elektronicznych kanałów dostępu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa bankowego, Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Prawa dewizowego i Kodeksu cywilnego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Meritum Bank ICB Spółka Akcyjna z siedzibą ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk, adres poczty elektronicznej: klient@meritumbank.pl,
- 2) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę środków pieniężnych lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy użyciu Karty i PIN,
- 3) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – weryfikowane przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny; wywołuje on skutki prawne określone Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym wraz z późniejszymi zmianami,
- 4) **Dzienny limit operacji gotówkowych** – indywidualnie ustalona maksymalna dzienna kwota wypłat gotówki do wysokości której Użytkownik karty może realizować operacje gotówkowe przy użyciu danej Karty
- 5) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) **EKD - Elektroniczne kanały dostępu** – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do Rachunków i usług z nimi związanych oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank,
- 7) **Hasło do logowania** – unikalny ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Serwisu Internetowego i Serwisu Mobilnego, przesyłane Użytkownikowi poprzez SMS,
- 8) **Infolinia** – wskazany przez Bank numer telefonu, pod którym dostępni są pracownicy Banku świadczący telefoniczną pomoc merytoryczną i techniczną, a także świadczący usługi bankowe, w tym dokonywanie transakcji, przyjmowanie wniosków i dyspozycji na rzecz i zlecenie Posiadacza rachunku,
- 9) **Karta** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie umowy karty debetowej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego w złotych polskich,
- 10) **Kody SMS** – jednorazowe kody wysyłane z Banku poprzez SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, służące do autoryzacji transakcji zlecanych poprzez EKD,
- 11) **Login** – unikalny, ośmiocyfrowy numer identyfikacyjny nadawany przez Bank umożliwiający identyfikację Użytkownika w EKD,
- 12) **Logowanie** – proces elektronicznej weryfikacji tożsamości Użytkownika umożliwiający dostęp do EKD,
- 13) **Oddział Banku** – Oddział Banku lub inne komórki organizacyjne Banku zajmujące się obsługą Posiadacza rachunku,
- 14) **Okres umowny** – okres, na który została zawarta umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
- 15) **Operacja** – zapłata za towary i usługi lub wypłata gotówki z Bankomatu dokonana przy użyciu Karty,
- 16) **Pakiet bezpieczeństwa** – wybrany przez Użytkownika system identyfikacji oraz autoryzacji transakcji realizowanych w EKD,
- 17) **Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem,
- 18) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem,
- 19) **PIN** – indywidualny numer identyfikacyjny, znany tylko Użytkownikowi karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika karty,
- 20) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna lub dwie osoby fizyczne w przypadku Rachunku bankowego wspólnego, które zawarły z Bankiem Umowę,
- 21) **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie przez Banku kolejnego Rachunku w ramach Umowy,
- 22) **Rachunek** – rachunek bankowy tj. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub walutach wymienialnych w ramach Umowy na rzecz Posiadacza rachunku,
- 23) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.meritumbank.pl, zawierająca w szczególności opis Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
- 24) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji dla Klientów indywidualnych w Meritum Banku ICB S.A.,

- 25) **Telekod** – unikalny ciąg cyfr służący do identyfikacji Użytkownika, zlecenia transakcji oraz składania wniosków i dyspozycji w Serwisie Telefonicznym, przesyłany Użytkownikowi poprzez SMS,
- 26) **Token** – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji tożsamości Użytkownika i do autoryzacji transakcji podczas korzystania z EKD,
- 27) **Umowa** – Umowa rachunków bankowych oraz wybranych usług w tym kart debetowych, korzystania z elektronicznych kanałów dostępu, zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem,
- 28) **Umowa rachunku** – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku oszczędnościowego, zawarta w ramach Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, na warunkach określonych w Potwierdzeniu,
- 29) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza rachunku, posiadająca dostęp do EKD za pośrednictwem indywidualnie przyznanego Pakietu bezpieczeństwa.

§ 3.

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki przyjęte na przechowanie i za prawidłowość przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 4.

1. Bank prowadzi Rachunki na podstawie Regulaminu, Umowy oraz Umowy rachunku.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej.
3. Umowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu Prawa dewizowego.
4. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
5. Bank może odmówić zawarcia Umowy lub Umowy rachunku bez podania przyczyny.
6. W celu zawarcia Umowy niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Banku innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Dokumenty i oświadczenia złożone przez Posiadacza rachunku powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, który ma zastosowanie do wszystkich dyspozycji składanych w formie pisemnej.

Rozdział 2

Rachunki

§ 5.

1. W ramach jednej Umowy Bank może prowadzić różne rodzaje Rachunków, w szczególności:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe,
 - 2) rachunki oszczędnościowe,
 - 3) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, zwane dalej „Lokatami”.
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i walutach wymienialnych.
3. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie wniosku/dyspozycji Posiadacza rachunku złożonego w formach dopuszczonych przez Bank.
4. Bank może:
 - 1) określić minimalne i maksymalne kwoty wpłaty dla poszczególnych Rachunków,
 - 2) nadawać nazwy handlowe poszczególnym rodzajom Rachunków,
 - 3) ograniczyć liczbę Rachunków otwieranych dla jednego Posiadacza rachunku w ramach każdego z rodzajów Rachunków.
5. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, określone są w komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
6. Dla określonych rodzajów Rachunków bankowych, Bank może wydawać regulaminy szczegółowe określające warunki ich prowadzenia.

Rozdział 3

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

§ 6.

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest przeznaczony do gromadzenia środków Posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest zawierana na czas nieokreślony.

Rozdział 4

Rachunki oszczędnościowe

§ 7.

1. Rachunek oszczędnościowy jest:

- 1) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku,
 - 2) otwarty i prowadzony na podstawie Umowy rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przez zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego rozumie się również przyjęcie przez Bank dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem EKD.
 3. Umowa rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony.
 4. Zakres składanych dyspozycji do rachunku oszczędnościowego jest ograniczony do przelewania środków z i na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy powiązany z danym rachunkiem oszczędnościowym.

Rozdział 5 Lokaty § 8.

1. Lokata przeznaczona jest do gromadzenia środków pieniężnych na okres i kwotę określoną w Umowie rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres umowny,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego Okresu umownego z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może otworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza rachunku różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje w dniu wniesienia wpłaty (uznania rachunku Lokaty) po wcześniejszym złożeniu dyspozycji przez Posiadacza rachunku w formach dopuszczonych przez Bank.
6. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
7. W okresie utrzymywania Lokaty nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające (dopłaty).

§ 9.

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany w Potwierdzeniu:
 - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego,
 - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zmiany odnawialności Lokaty.Jeżeli dzień zapadalności Lokaty jest dniem wolnym od pracy, Okres umowny ulega przedłużeniu do dnia poprzedzającego najbliższy Dzień roboczy, a przekazanie środków na rachunek następuje w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu za wyjątkiem Lokat otwieranych przez EKD, dla których Okres Umowny nie ulega przedłużeniu, a przekazanie środków następuje zawsze w następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć w formach dopuszczonych przez Bank dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Potwierdzeniu i komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku, na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy, najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji.
4. Bank ma prawo do odmowy założenia lub odnowienia Lokaty w przypadku:
 - 1) awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie dyspozycji,
 - 2) naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, środki zostają przesłane na rachunek z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 6 Rachunki wspólne § 10.

1. Bank może prowadzić Rachunki wspólne na rzecz dwóch osób fizycznych, w ramach jednej Umowy.
2. Wszystkie Rachunki w ramach Umowy wspólnej otwierane są jako Rachunki wspólne.
3. Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych na rzecz:
 - 1) rezydenta i nierezydenta,
 - 2) dwóch osób będących nierezydentami o różnych krajach rezydencji podatkowej.
4. Zawarcie Umowy wspólnej oznacza, że każdy z Posiadaczy rachunku ma prawo samodzielnie i ze skutkiem dla drugiego Posiadacza rachunku:
 - 1) dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku wspólnym,
 - 2) wypowiedzieć Umowę lub Umowę rachunku wspólnego,
 - 3) ustanowić lub odwołać pełnomocnika do Rachunku wspólnego.

5. Posiadacze rachunku są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania związane z Rachunkiem wspólnym i dokonywane na nim operacje bankowe.
6. W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji w ramach Rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych dyspozycji, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem wspólnym.
7. Do Rachunku wspólnego nie może zostać złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.
8. Z Rachunku wspólnego nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu po śmierci Posiadacza rachunku.

Rozdział 7 Pełnomocnictwa § 11.

1. Posiadacz rachunku oraz każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić Pełnomocnictwa.
2. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do Rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do Rachunku nierezydenta może wydawać dyspozycje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie obrotu dewizowego.
4. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
5. Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
 - 1) w formie pisemnej i obowiązuje wyłącznie przy dyspozycjach składanych w Oddziale Banku,
 - 2) poprzez EKD i obowiązuje wyłącznie w EKD.
6. Własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku dla Pełnomocnictw udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Banku lub
 - 2) notariusza lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
7. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) zmiany lub wypowiedzenia Umowy.
8. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
9. Odwołanie Pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia dyspozycji odwołującej Pełnomocnictwo do Banku, a najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank odwołania Pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji wydanej przez osobę, której Pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza rachunku po złożeniu dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) rozwiązania Umowy lub Umowy rachunku, której dotyczyło Pełnomocnictwo.
11. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawdziwości.
12. Posiadacz rachunku w każdym czasie ma możliwość samodzielnej zmiany w EKD indywidualnych uprawnień dla każdego Użytkownika. Zmienione uprawnienia obowiązują wyłącznie w EKD.

Rozdział 8 Oprocentowanie środków na Rachunkach § 12.

1. Środki zgromadzone na Rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych przez Bank dla danego rodzaju Rachunku i minimalnego salda w stosunku rocznym w komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
2. Do obliczenia należnych Posiadaczowi rachunku odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunkach obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie lub zamknięcie Rachunku. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku należą się w walucie Rachunku.
5. Rodzaj i wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku określone są w Umowie dla pierwszego Rachunku oraz w Potwierdzeniu dla kolejnych Rachunków, a także podawane są jako informacja w Serwisie Internetowym.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi rachunku, Bank nalicza i odprowadza należyne podatki na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

§ 13.

1. W przypadku Rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy

rachunku bez konieczności wypowiedzenia warunków Umowy rachunku, jeżeli wystąpi co najmniej jedno z następujących zdarzeń:

- 1) zmiana w stawce WIBOR, WIBID lub LIBOR, EURIBOR o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego.
2. Zmiana stopy procentowej wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy rachunku chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.

Rozdział 9 Elektroniczne kanały dostępu § 14.

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem EKD do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a także do wykonywania operacji lub innych czynności, a także informacji o produktach oferowanych przez Bank.
2. EKD obejmują:
 - 1) **Serwis Internetowy** – udostępniony pod ogólnie dostępnym adresem internetowym <https://meritumbank.pl> umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Internetu, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
 - 2) **Serwis Mobilny** - umożliwiający korzystanie z usług bankowych przez Internet za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
 - 3) **Serwis Telefoniczny** – umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Infolinii, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji,
 - 4) **Serwis SMS** – powiadomienia SMS o zdarzeniach w EKD w zakresie działań Użytkownika oraz w zakresie zdarzeń na Rachunkach do których Użytkownik ma dostęp; zakres wiadomości może zostać zdefiniowany przez Użytkownika indywidualnie bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
3. Rodzaje i zakres usług świadczonych za pośrednictwem EKD określa szczegółowo „Przewodnik po Bankowości Elektronicznej Meritum Bank ICB S.A.” (**Przewodnik**), dostępny na Stronie Internetowej Banku oraz bezpośrednio w Serwisie Internetowym. Zmiana Przewodnika nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Oświadczenia woli, dyspozycje i wnioski składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w EKD.
5. Dyspozycje oraz oświadczenia złożone poprzez EKD, potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uważa się za autentyczne.
6. Treść dyspozycji złożonych, w trybie określonym w ust. 4, przez Użytkownika i Bank łącznie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu podanego przez EKD w toku wykonywania przez Użytkownika danej operacji.
7. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem EKD oznacza przyjęcie przez Posiadacza rachunku warunków użytkowania danego produktu bankowego.
8. Bank ma prawo do zmiany zakresu i rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD. O wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza rachunku poprzez komunikaty zamieszczane na Stronie Internetowej Banku, a także dostępne w Oddziałach Banku.
9. Warunkiem korzystania z EKD przez Posiadacza rachunku jest zawarcie Umowy w zakresie EKD, skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania użytkowanego przez Posiadacza rachunku zgodnie z zaleceniami Banku oraz aktywacja Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
10. Aktywacji Pakietu bezpieczeństwa dokonuje każdy Użytkownik bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
11. Bank ma prawo odmówić udzielenia dostępu do EKD bez podania przyczyny.

§ 15.

1. Każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym Pakietem bezpieczeństwa. Bank oferuje trzy Pakiety bezpieczeństwa do wyboru przez Użytkownika:
 - 1) Token oraz Login,
 - 2) Kody SMS, Login, Hasło do logowania oraz Telekod,
 - 3) Bezpieczny podpis elektroniczny wraz z jednym z wybranych przez Użytkownika Pakietów bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1 i 2.
2. Pakiet bezpieczeństwa obejmuje również wybrany przez Użytkownika jeden z poniższych elementów, niezbędnych do dodatkowej weryfikacji Użytkownika:
 - 1) hasło weryfikacyjne - unikalny ciąg znaków składający się z maksymalnie 20 znaków, zdefiniowany przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Serwisu Internetowego w przypadku wniosków składanych w Oddziale Banku lub na formularzu elektronicznym w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub Serwisu Internetowego,
 - 2) pytania weryfikacyjne - dwa pytania weryfikacyjne wybrane przez Użytkownika z puli pytań zaprezentowanych przez Bank podczas pierwszego logowania do Serwisu Internetowego w przypadku wniosków

składanych w Oddziale Banku lub na formularzu elektronicznym w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub Serwisu Internetowego; odpowiedzi na pytania weryfikacyjne mogą składać się z maksymalnie 20 znaków.

3. Bezpieczny podpis elektroniczny może być wykorzystywany wyłącznie do autoryzacji transakcji oraz składania przez Użytkownika wniosków i dyspozycji finansowych i niefinansowych w Serwisie Internetowym. Do logowania Użytkownika do EKD służy jeden z dwóch pozostałych Pakietów bezpieczeństwa wybranych przez danego Użytkownika.
4. Użytkownik może zmienić w dowolnej chwili Hasło do logowania oraz Telekod za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
5. Użytkownik powinien posługiwać się Pakietami bezpieczeństwa w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym.
6. Szczegółowe informacje na temat sposobów uwierzytelniania oraz autoryzacji transakcji w EKD określa Przewodnik.

§ 16.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość samodzielnego zdefiniowania w EKD w trybie i na zasadach określonych w Przewodniku:
 - 1) nowych Użytkowników,
 - 2) indywidualnych uprawnień Użytkowników do każdego z Rachunków,
 - 3) indywidualnych limitów kwotowych dla każdego Użytkownika.
2. Limity kwotowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, obowiązują wyłącznie w EKD i są wspólne dla Serwisu Internetowego, Mobilnego i Telefonicznego. Limity kwotowe obejmują:
 - 1) limit dzienny – maksymalna dzienna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD,
 - 2) limit pojedynczej transakcji – maksymalna kwota pojedynczej transakcji wykonywanej za pośrednictwem EKD,
 - 3) limit miesięczny – obowiązująca w miesiącu kalendarzowym maksymalna miesięczna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD.
3. Posiadacz rachunku, jak również sam Użytkownik, mają prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem EKD. Oświadczenie może być złożone pisemnie lub poprzez Serwis Telefoniczny.

§ 17.

1. W przypadku utraty któregośkolwiek z elementów Pakietu bezpieczeństwa, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
2. Przez skuteczne zastrzeżenie Pakietu bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane telefonicznie przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, w godzinach pracy Infolinii. Informacja o godzinach pracy Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
3. Skuteczne zastrzeżenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego jest tożsame z unieważnieniem certyfikatu kwalifikowanego. Dyspozycje unieważnienia składa się bezpośrednio w centrum certyfikacyjnym, z którego pochodzi certyfikat kwalifikowany, zgodnie z zasadami danego centrum.
4. Posiadacz rachunku ma prawo zablokować dostęp dla danego Użytkownika do danego Rachunku za pośrednictwem EKD.
5. Użytkownik może dokonać blokady dostępu do EKD:
 - 1) samodzielnie za pośrednictwem Serwisu Internetowego, lub
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
6. Po dokonaniu blokady EKD Użytkownik zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3.
7. W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z Pakietu bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem EKD następuje automatyczna blokada dostępu do EKD.
8. Odblokowanie dostępu przez Użytkownika może nastąpić drogą telefoniczną za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
9. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Pakiet bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieupoważnionych, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać blokady EKD oraz zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
10. Zakazane jest dostarczanie za pośrednictwem EKD przez Użytkownika do Banku treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.
11. W przypadku wykorzystywania EKD przez Użytkownika w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub z obowiązującym w Banku Regulaminem lub przepisami prawa, Bankowi przysługują prawo dokonania blokady EKD bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika.

Rozdział 10

Karty

§ 18.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy Karty.
2. Karta może być wydana w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Karta jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania Operacji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 rok życia, zwanymi dalej „Użytkownikami karty”.
4. Warunkiem wydania Karty Użytkownikowi karty nie będącego Posiadaczem rachunku jest złożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty informacyjnej zawierającej jednocześnie wzór jego podpisu.

5. Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie maksymalnie pięciu Kart do Rachunku. W ramach jednego Rachunku, każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana tylko jedna Karta.
6. Posiadacz rachunku ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku.
7. Karta jest własnością Banku i podlega zwrotowi do Banku z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 i 7 oraz § 34 ust. 6 pkt 2:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) na żądanie Banku.
8. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty, bez podania przyczyny, o czym zawiadomi Posiadacza rachunku telefonicznie lub w formie pisemnej.

§ 19.

1. Bank wydaje Użytkownikowi karty nieaktywną Kartę oraz PIN w sposób określony przez Bank.
2. Po otrzymaniu Karty Użytkownik karty, przed jej użyciem, zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Karta może być używana po jej aktywacji, której można dokonać telefonicznie pod numerem Infolinii lub dokonując Kartą Operacji wymagającej użycia numeru PIN.

§ 20.

1. Użycie Karty powoduje obciążenie Rachunku kwotą dokonanej Operacji. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku.
2. Przy użyciu Karty można dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego na Rachunku ograniczonego dla operacji gotówkowych do Dziennego limitu operacji gotówkowych.
3. W przypadku złożenia wniosku o wydanie Karty na formularzu przesłanym do Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu, Dzienny limit operacji gotówkowych będzie ustalony przez Bank, w wysokości podanej na Stronie Internetowej Banku.
4. Wniosek o zmianę Dziennego limitu operacji gotówkowych Posiadacz rachunku może składać telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem EKD. Zmiana Dziennego limitu operacji gotówkowych nie stanowi zmiany Umowy, a Bank ma prawo odmówić jego zmiany bez podania przyczyny.
5. Operacje dokonane Kartą rozliczane są z datą ich otrzymania do rozliczenia przez Bank. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz rachunku.
6. W ramach dostępnych środków na Rachunku oraz Dziennego limitu operacji gotówkowych można w szczególności dokonywać płatności za towary i usługi (operacje bezgotówkowe) oraz podejmować gotówkę z bankomatów (operacje gotówkowe). Operacje akceptowane są tylko w punktach oznaczonych znakiem akceptacji widniejącym na Karcie.
7. Operacje dokonane przy użyciu Karty są potwierdzane podpisem Użytkownika karty albo kodem PIN, z wyjątkiem Operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty, dla których wymagany jest między innymi: numer Karty, data jej ważności oraz kod CVV2 (trzyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty).
8. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie akceptanta realizującego Operację.
9. Akceptant, Oddział Banku, inna upoważniona placówka lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2,
 - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty,
 - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) niemożności uzyskania autoryzacji.
10. Operacje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, natomiast rozliczenie tych Operacji pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku dokonywane jest w złotych polskich. Operacje przy użyciu Karty dokonane za granicą w walucie innej niż EUR, są przeliczane przez organizację Visa/MasterCard na tę walutę. Przeliczenia dokonywane są zgodnie z kursem danego dnia, obowiązującym w systemie danej organizacji. Obciążenie rachunku następuje w złotych, według kursu Banku Zachodniego WBK S.A. dla sprzedaży dewiz, obowiązującego w dniu rozliczenia Operacji. W przypadku, gdy zmieni się podmiot przeliczający Operacje, obciążenie rachunku będzie następowało według kursu przeliczeniowego tego podmiotu, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Za przeliczenie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 21.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta nie została zastrzeżona, ani nie został zamknięty Rachunek lub
 - 2) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty, lub
 - 3) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.

2. Posiadacz rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
4. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika karty, wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwały uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
5. Bank, informując Posiadacza rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty i rozwiązaniu Umowy w zakresie karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Użytkownika karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi rachunku,
 - 3) nieużywania Karty w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności Karty.
6. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wznowienia Karty z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na gorsze.
7. Po otrzymaniu Karty wznawionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
8. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

§ 22.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia Karty,
 - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
4. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności.
5. W celu ochrony interesów Posiadacza rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
 - 2) zastrzeżenia lub zablokowania Karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
6. Zablockowanie Karty następuje:
 - 1) w przypadku trzykrotnego w kolejności wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. W celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii lub pisemnie z Bankiem,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 2.
7. Na wniosek Użytkownika karty możliwe jest zastrzeżenie Karty, zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady Karty można złożyć telefonicznie lub pisemnie.
8. Użytkownik karty może być objęty ubezpieczeniem na wypadek Operacji nieuprawnionych oraz rabunku środków wypłaconych z Bankomatu o ile informacja taka widnieje w Taryfie opłat i prowizji dla Karty posiadanej przez Użytkownika karty.

Rozdział 11

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku

§ 23.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego Rachunku, o ile w Umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
2. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku.
3. W przypadku, wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, transakcjami wcześniej realizowanymi Kartą, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.

4. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Bank ma prawo do:
 - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku do czasu spłaty zadłużenia, lub
 - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami z innych Rachunków Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
6. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP, z zastrzeżeniem ust.7.
7. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy z powodu, o którym mowa w § 34 ust. 2 od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
8. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ureguluje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust.3, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kosztami:
 - 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji,
 - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

§ 24.

1. Operacje na Rachunkach są wykonywane na podstawie dyspozycji płatniczych wydawanych w formach dopuszczonych przez Bank.
2. Szczegółowe zasady realizacji dyspozycji wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych, określone są w treści dyspozycji.
3. Na podstawie złożonych dyspozycji płatniczych, Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
4. Rozliczenia gotówkowe (wpłaty i wypłaty) Bank realizuje na podstawie dyspozycji:
 - 1) ustnej potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
 - 2) złożonej na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
5. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, zapłaty Kartą, a także innych dyspozycji obciążeniowych złożonych na obowiązujących w Banku formularzach lub innych znajdujących się w ofercie, zaakceptowanych przez Bank.
6. Bank realizuje dyspozycje płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia wyłącznie na podstawie unikatowego identyfikatora jakim jest numer rachunku bankowego, zgodny ze standardami NRB/IBAN, wskazany w zleceniach płatniczych, bez konieczności weryfikacji nazwy odbiorcy.
7. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach międzybankowych przyjmuje się unikatowy identyfikator jakim jest numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN.
8. Osoba składająca dyspozycję ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji.
9. Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, autentyczności dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.
10. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
11. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych oraz bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.

§ 25.

1. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia, gdy zgodnie z dyspozycją mają być uznane rachunki prowadzone w Banku, o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
2. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym Dniu roboczym, gdy zgodnie z dyspozycją mają być uznane rachunki prowadzone w innych bankach, o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
3. Dyspozycje przelewów krajowych złożone w Dniu roboczym po godzinie 12.30 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
4. Polecenia wypłaty w obrocie dewizowym złożone w Dniu roboczym do godz. 11.00 realizowane są z datą waluty trzeciego Dnia roboczego w kraju, do którego kierowane jest zlecenie, licząc od dnia złożenia kompletnej dyspozycji. Polecenia wypłaty w obrocie dewizowym otrzymane w Dniu roboczym po godz. 11.00 lub złożone w dniu wolnym od pracy realizowane są z datą waluty trzeciego Dnia

- roboczego, do którego kierowane jest zlecenie, licząc od daty pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu złożenia dyspozycji w Banku.
5. W przypadku, gdy do wykonania zlecenia płatniczego niezbędne są dodatkowe dokumenty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest na wezwanie Banku do ich dostarczenia do Banku najpóźniej w dniu złożenia dyspozycji płatniczej do godziny 13.30. Brak wymaganych dokumentów spowoduje niewykonanie zlecenia płatniczego.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji. W przypadku gdy podana data przypada na dzień wolny od pracy, dyspozycja zostanie zrealizowana z datą kolejnego Dnia roboczego.
7. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przyszłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
8. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.
9. Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie Bankowi przysługują prawo wyboru kolejności ich realizacji.
10. Złożone w Banku dyspozycje płatnicze mogą zostać odwołane przez Posiadacza rachunku tylko przed ich realizacją przez Bank.

§ 26.

1. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na walutę Rachunku:
 - 1) po kursie kupna waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w złotych nastąpił w innej walucie,
 - 2) po kursie sprzedaży waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w walucie wymiennej nastąpił w złotych.
2. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek w walucie wymiennej nastąpił w innej walucie wymiennej, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na złote po kursie kupna waluty wymiennej, a następnie kwoty w złotych na walutę Rachunku po kursie sprzedaży waluty Rachunku.
3. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając dyspozycję przelewu między rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych a rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym w innej walucie oferowanej przez Bank.
4. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 1-3 oraz dyspozycji rozliczanych w walucie innej niż waluta Rachunku stosuje się odpowiednio obowiązujące w dniu ich realizacji kursy kupna/sprzedaży walut wymiennalnych ustalane i ogłaszane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 20 ust 10.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu Dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów Banku dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
6. Posiadacz rachunku może, w formach dopuszczonych przez Bank, negocjować kursy waluty wymiennej po którym zostanie zrealizowana dyspozycja przelewu między Rachunkami, o ile spełnione zostaną minimalne wymagania określone przez Bank w zakresie kwoty podlegającej negocjacji.

§ 27.

1. Bank może odmówić wykonania operacji na Rachunku w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza rachunku, do momentu usunięcia awarii.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie mają zastosowania postanowienia §25.

Rozdział 12 Opłaty i prowizje § 28.

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD oraz z wykonywaniem zleceń usług/operacji bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji chyba, że strony Umowy postanowią inaczej.
2. Bank obciąża Rachunek bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku kosztami z tytułu opłat i prowizji należnych za wykonanie czynności bankowych.
3. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zmiana wysokości opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe może nastąpić w przypadku, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana stóp oprocentowania, o której mowa w § 13,
 - 2) zmiana przepisów wpływająca bezpośrednio na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 3) zmiana poziomu inflacji,
 - 4) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunków i powiązanych z nimi usług,
 - 5) wprowadzenie nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej.

- Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach w Taryfie opłat i prowizji przysyłając Posiadaczowi rachunku tekst zmian w formie papierowej lub elektronicznej.
- Taryfa opłat i prowizji dostępna jest również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.
- Zmieniona Taryfa opłat i prowizji wiąże Bank oraz Posiadacza rachunku chyba, że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Rozdział 13 **Wyciągi z Rachunku** **§ 29.**

- Wszelkie rozliczenia pieniężne dokonywane na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi, dostarczonymi z częstotliwością i w sposób określony w Umowie lub Umowie rachunku, na adres do korespondencji określony w Umowie.
- Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku braku obrotów na Rachunku w okresie objętym wyciągiem.
- W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną:
 - Posiadacz rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane wyciągi bankowe,
 - Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązania dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne dostarczenie wyciągu bankowego lub Bank z powodów technicznych nie będzie w stanie prawidłowo wywiązać się z zobowiązania. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez EKD o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank wyciągów bankowych. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania wyciągów bankowych będą one przekazywane zwykłą przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
- Stwierdzone w wyciągu bankowym niezgodności, w szczególności obciążenia z tytułu Operacji, których Użytkownik karty nie dokonywał, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu bankowego. Po tym terminie Bank uznaje, że Posiadacz rachunku potwierdził zgodność rozliczeń na Rachunku.

Rozdział 14 **Zobowiązania Posiadacza rachunku** **§ 30.**

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest:
 - do niezwłocznego zawiadomiania Banku w formie pisemnej, o wszelkich istotnych dla Umowy zmianach, a w szczególności o:
 - zmianie danych osobowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Posiadacza rachunku / Pełnomocników / Użytkowników kart,
 - odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
 - zmianie statusu dewizowego,
 - utracie/zmianie dokumentu tożsamości.
 - sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników kart / Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz rachunku,
 - do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych dyspozycji i Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
 - do niewykorzystywania Rachunków do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą.
- Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz rachunku.
- Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a i d.

Rozdział 15 **Odpowiedzialność Stron** **§ 31.**

- Bank zapewnia bezpieczeństwo dyspozycji wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
- Posiadacz rachunku oraz Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
- Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
- Bank odpowiada za realizację dyspozycji złożonych za pośrednictwem EKD z wykorzystaniem Pakietu bezpieczeństwa, który został uprzednio skutecznie zastrzeżony przez Użytkownika.

- Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania dyspozycji, Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odpowiadającej odsetkom według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego wyliczonym od kwoty dyspozycji za każdy dzień opóźnienia.
- Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zlecone w EKD na podstawie prawidłowo podanych danych z Pakietu bezpieczeństwa oraz za operacje dokonane Kartami, które powinny być zniszczone lub zwrócone do Banku.
- Do czasu zgłoszenia utraty Karty, Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku Operacji dokonanych przy użyciu utraconej Karty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy Operacji, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Regulaminie lub, gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności kwestionowanych Operacji podanych na zestawieniu Operacji, albo błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia w terminie określonym w Regulaminie.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności za:
 - działanie siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - strajki,
 - opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - znieszczenie dyspozycji lub brak możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
 - wadliwe działanie Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Karty,
 - złożenie dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - za odmowę realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Taryfie opłat i prowizji i Regulaminie,
 - za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku,
 - za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
 - za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesyłanych przez Bank za pomocą faksu informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza rachunku podanymi Bankowi,
 - szkody powstałe w wyniku nie powiadomienia Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach określonych w § 30 ust.1 pkt 1,
 - skutki wykorzystania Bezpiecznego podpisu elektronicznego poza EKD,
 - za działanie lub zaniechanie działań centrów certyfikacyjnych, w tym nieskuteczne zastrzeżenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej Banku,
 - Operacje dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie nieuprawnionej,
 - Operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
 - brak możliwości dokonania Operacji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym.

Rozdział 16 **Reklamacje** **§ 32.**

- Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji:
 - telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, lub
 - w poczcie wewnętrznej za pośrednictwem EKD, lub
 - osobiście w Oddziale Banku, lub
 - pisemnie na adres Banku: Meritum Bank ICB S.A, Departament Obsługi Klientów i Partnerów, ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk.
- Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (tj. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, obowiązujących Bank.
- Bank rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga skontaktowania się przez Bank z podmiotami zewnętrznymi niezależnymi od Banku.

- Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku uzasadnienia uznania reklamacji, Bank obciąża Rachunek sporną kwotą wraz z należnymi opłatami, prowizjami i odsetkami określonymi w Taryfie opłat i prowizji.
- Odpowiedź na reklamację Bank przesyła za pośrednictwem poczty bądź przekazuje ją w inny sposób, ustalony każdorazowo z Posiadaczem rachunku / Użytkownikiem / Użytkownikiem karty.
- Reklamacje w zakresie przelewów transgranicznych są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach określonych w Prawie bankowym.

Rozdział 17

Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązywanie Umowy oraz dokonywanie zmian w Umowie

§ 33.

- W przypadku, gdy Umowa lub Umowa rachunku została zawarta poza Bankiem, Posiadacz rachunku może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy lub Umowy rachunku.
- W przypadku, gdy Umowa lub Umowa rachunku została zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez jednoczesnej obecności obu Stron, Posiadacz rachunku może odstąpić od Umowy lub Umowy rachunku bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub Umowy rachunku.

§ 34.

- Umowa lub Umowa rachunku może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-4.
- Umowa ulega rozwiązaniu:
 - z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku,
 - w przypadku nie spełnienia przez Posiadacza rachunku żądania, o którym mowa w § 30 ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
 - w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
 - Umowa wspólna nie ulega rozwiązaniu, przy czym Umowa wspólna przekształca się w Umowę indywidualną pozostałego Posiadacza rachunku wspólnego i Bank stawia do jego dyspozycji połowę środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach według stanu aktualnego na chwilę o której mowa w ust. 2 pkt 1, a druga połowa należy jest spadkobiercom zmarłego Posiadacza rachunku,
 - Bank wypłaci z Rachunku bankowego indywidualnego:
 - kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, jeżeli z chwilą okazania aktu zgonu został złożony jednocześnie wniosek o wypłatę tej kwoty,
 - kwotę równą wypłatom dokonanych przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty.
- Zmiana stron Umowy po stronie Posiadacza rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.
- Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy lub Umowy rachunku z ważnych przyczyn, do których należą:
 - podanie przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - składanie dyspozycji płatniczych przekraczających wysokość salda,
 - przedstawianie przez Posiadacza rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - naruszanie przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu,
 - braku obrotów na Rachunku (oprócz okresowego dopisywania i wypłaty odsetek) utrzymującego się przez najkrótszy, określony prawem okres,
 - używania Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania,
 - wycofania z oferty Banku określonego produktu lub usługi.
- Bank wypowiadając Umowę przekazuje Posiadaczowi rachunku pisemną informację o saldzie Rachunku, wzywając jednocześnie do:
 - potwierdzenia wysokości salda,
 - zwrotu lub trwałego zniszczenia wydanych Kart uniemożliwiających ich użycie nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia,
 - określenia sposobu zadysponowania środkami,
 - spłaty zaległych opłat i prowizji w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.

- Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem wszystkich Umów rachunków zawartych w ramach Umowy.
- Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował saldem zamkniętego Rachunku do upływu okresu wypowiedzenia, Bank przekazuje saldo na nieoprocentowany rachunek Banku.

§ 35.

- Regulamin sporządzony jest w języku polskim.
- Treść Regulaminu udostępniana jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku. Posiadacz rachunku ma możliwość jej pobrania, przechowania i odtworzenia.
- Bank na wniosek Posiadacza rachunku, w trakcie obowiązywania Umowy, dostarcza obowiązujące postanowienia Regulaminu w sposób określony we wniosku.
- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub Umowy rachunku,
 - zmiany zakresu usług lub technologii związanych z Kartą,
 - zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług,
 - zmiany systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług.
- W przypadku wprowadzenia w Banku zmian, o których mowa w ust. 4, Bank prześle Posiadaczowi rachunku informację o zmianach w formie papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku i wiąże one Bank oraz Posiadacza rachunku chyba, że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
- Zmiany dokonane w zakresie:
 - wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - Taryfy opłat i prowizji, w tym jej nazwy,
 - treści Regulaminu, w tym jego nazwynie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

§ 36.

- Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową, adres Oddziału Banku lub adres poza granicami Polski.
- Pisma nieodebrane z powodu zmiany adresu bez powiadomienia Banku, będą traktowane jako doręczone Posiadaczowi rachunku.

§ 37.

- Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do określonego Serwisu EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Posiadacz rachunku będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Serwisu Internetowego.
- Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest w Przewodniku.

§ 38.

- Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
- Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
- Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo złożenia skargi na Bank do:
 - Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich,
 - Komisji Nadzoru Finansowego.
- Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku.
- Bank jest uprawniony do:
 - nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty,
 - odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty.

§ 39.

Nadzór nad Bankiem, zarejestrowanym pod numerem 13000000, sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.