

## Regulamin składania dyspozycji do Lokat za pośrednictwem telefonu obowiązuje od 09.04.2009 roku

### § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) Bank – Meritum Bank ICB S.A.,
- 2) Call Center – centrum telefoniczne Banku,
- 3) Dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) Lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej „Meritum Zysku” lub „Meritum Zysku w Internecie” przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 5) Posiadacz – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę lokaty,
- 6) Regulamin – „Regulamin składania dyspozycji do Lokat za pośrednictwem telefonu”,
- 7) Strona internetowa Banku - strona internetowa o adresie [www.meritumbank.pl](http://www.meritumbank.pl), zawierająca informacje dotyczące Lokaty,
- 8) Umowa lokaty – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem,
- 9) Umowa telefoniczna – „Umowa o korzystanie z usługi telefonicznej” zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, na podstawie której Posiadacz uzyskuje dostęp do Lokaty za pośrednictwem telefonu.

### § 2

1. Bank umożliwi Posiadaczowi dostęp do Lokaty i usług z nią związanych za pośrednictwem telefonu w Call Center.
2. Dostęp zostaje uaktywniony po zawarciu Umowy telefonicznej.
3. Zawarcie Umowy telefonicznej umożliwi Posiadaczowi dostęp do wszystkich posiadanych przez niego Lokat.
4. Umowa telefoniczna zostaje zawarta z chwilą złożenia podczas rozmowy telefonicznej z Call Center oświadczeń woli co do jej zawarcia na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Warunkiem przyjęcia dyspozycji przez Bank jest pozytywna weryfikacja tożsamości Posiadacza dokonywana według kryteriów ustalonych przez Bank.
6. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dyspozycji składanej telefonicznie Bank może zażądać dodatkowych informacji potwierdzających tożsamość Posiadacza.
7. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości, co do tożsamości Posiadacza.
8. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust.5, przyjmuje się, że dyspozycję złożył Posiadacz.
9. Treść dyspozycji telefonicznej powtarzana jest przez pracownika Banku i akceptowana przez Posiadacza.
10. Dyspozycję telefoniczną uważa się za przyjętą w momencie akceptacji przez Posiadacza treści dyspozycji powtórzonej przez pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Pisemne potwierdzenie złożenia dyspozycji jest sporządzane przez Bank i przekazane Klientowi pocztą elektroniczną najdalej w następnym Dniu roboczym po złożeniu dyspozycji.
12. Bank nagrywa rozmowy prowadzone za pośrednictwem linii telefonicznych Call Center.
13. Nagrania, o których mowa w ust.12 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

### § 3

1. Bank udostępni, w zakresie określonym w ust.3 Posiadaczowi możliwość składania dyspozycji przy użyciu telefonu.
2. Zmiana zakresu dyspozycji składanych za pośrednictwem telefonu nie stanowi zmiany Umowy telefonicznej.
3. W ramach Umowy telefonicznej Bank przyjmuje dyspozycje dotyczące:
  - 1) zmiany odnawialności Lokaty,
  - 2) zerwania Lokaty,
  - 3) zmiany danych adresowych Posiadacza.
4. Prawidłowo złożona dyspozycja zawiera następujące elementy:
  - 1) imię i nazwisko Posiadacza,
  - 2) rodzaj dyspozycji oraz dane niezbędne do jej wykonania.
5. Umowa telefoniczna zostaje zawarta na okres deponowania środków na Lokacie i może być rozwiązana za porozumieniem stron lub wypowiedzenia w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt.6.
6. Rozwiązanie Umowy telefonicznej nie zwalnia Banku od wykonania obowiązków wynikających z dyspozycji złożonych przed dniem rozwiązania Umowy telefonicznej.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę telefoniczną w przypadku:
  - 1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania Umowy telefonicznej,
  - 2) naruszenia warunków Umowy telefonicznej,
  - 3) rozwiązania Umowy Lokaty,
  - 4) wycofania z oferty usługi stanowiącej przedmiot Umowy telefonicznej.
8. Spory wynikające z Umowy telefonicznej, Posiadacz może kierować do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.
9. Umowa sporządzona jest w języku polskim i podlega jurysdykcji sądów polskich. Prawem właściwym jest prawo polskie.

### § 4

1. Posiadacz ma prawo do złożenia reklamacji w formie elektronicznej na adres [klient@meritumbank.pl](mailto:klient@meritumbank.pl) lub pisemnie na adres Banku: ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk, z dopiskiem „reklamacja” lub telefonicznie w Call Center pod numerem 0 801 980 888.
2. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Posiadacza do Banku treści o charakterze bezprawnym, lub mogących wprowadzić w błąd.
4. Obowiązująca treść Regulaminu jest dostępna na Stronie internetowej Banku.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, tj. Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.