

Regulamin lokat Meritum Zysku w Internecie w Meritum Bank
obowiązuje od 09.11.2009 roku

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) Bank – Meritum Bank ICB S.A.,
- 2) Call Center – centrum telefoniczne Banku,
- 3) Dyspozycja – oświadczenie złożone za pośrednictwem Strony internetowej Banku dotyczące otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
- 4) Dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) Komunikat – „Komunikat dotyczący rachunków terminowych lokat oszczędnościowych Meritum Zysku w Internecie”,
- 6) Lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej „Meritum Zysku w Internecie” przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 7) Posiadacz – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę lokaty,
- 8) Potwierdzenie – „Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej Meritum Zysku w Internecie” – oświadczenie Banku przesłane Posiadaczowi,
- 9) Regulamin – „Regulamin lokat Meritum Zysku w Internecie w Meritum Bank”,
- 10) Strona internetowa Banku - strona internetowa o adresie www.meritumbank.pl, zawierająca informacje dotyczące Lokaty,
- 11) Umowa lokaty – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, na warunkach określonych w Dyspozycji, Potwierdzeniu i Komunikacie oraz niniejszym Regulaminie,
- 12) Umowa telefoniczna – „Umowa o korzystanie z usługi telefonicznej” zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, na podstawie której Posiadacz uzyskuje dostęp do Lokaty za pośrednictwem telefonu na warunkach określonych w Potwierdzeniu oraz niniejszym Regulaminie.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia Lokat w Banku.

§ 3

1. Lokaty mogą być otwierane wyłącznie na podstawie kompletnych Dyspozycji, złożonych przez Klienta za pośrednictwem Strony internetowej Banku.
2. Umowa lokaty zostaje zawarta w trybie wymiany oświadczeń woli, tj. oświadczenia zawartego w Dyspozycji oraz oświadczenia Banku zawartego w Potwierdzeniu przesłanym Klientowi pocztą elektroniczną.
3. Bank zawrze Umowę Lokaty i prześle Posiadaczowi Potwierdzenie, pod warunkiem wpływu środków pieniężnych na rachunek podany w Dyspozycji, który winien nastąpić nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
4. Informacja dotycząca aktualnych warunków, na jakich może być otwierana Lokata, określająca w szczególności okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty Lokat, minimalne kwoty wpłacane na Lokaty, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, znajduje się w Komunikacie, dostępnym na Stronie internetowej Banku.
5. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, tj. przelewu z rachunku bankowego Posiadacza lub na rachunek bankowy Posiadacza. Dyspozycja przelewu na rachunek podany w Dyspozycji musi nastąpić z rachunku bankowego Posiadacza wskazanego w Dyspozycji. Każda Dyspozycja wymaga dokonania oddzielnego przelewu w kwocie określonej w Dyspozycji (bez możliwości dopłat tytułem jednej Dyspozycji).
6. Po wpływie środków na rachunek określony w Dyspozycji, Bank najpóźniej następnego Dnia roboczego zakłada Lokatę oraz odsyła Potwierdzenie. Dniem zawarcia Umowy lokaty jest dzień określony w Potwierdzeniu jako rozpoczęcie okresu deponowania.
7. Klient zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer Dyspozycji.
8. Dyspozycja może zostać złożona wyłącznie przez osobę, która jest już posiadaczem rachunku bankowego, z którego przekazywane są środki pieniężne na Lokatę.
9. Dyspozycja nie może być złożona przez pełnomocnika Klienta.
10. Dane Posiadacza muszą być zgodne z danymi Posiadacza rachunku, z którego lub na który nastąpił przelew środków pieniężnych. W przypadku niezgodności danych Posiadacza z danymi rachunku, z którego nastąpił przelew środków pieniężnych na Lokatę, środki te zostaną zwrócone przez Bank na tenże rachunek i nie zostanie zawarta Umowa Lokaty. W przypadku, kiedy niezgodność danych dotyczy wypłaty środków pieniężnych z Lokaty, Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 4

1. Posiadaczem Lokaty może być pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Lokaty prowadzone są wyłącznie jako rachunki indywidualne.
3. Lokata może mieć charakter:
 - 1) odnawialny – co oznacza, że po zakończeniu okresu deponowania, Lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres deponowania, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia (następny Dzień roboczy po zakończeniu okresu deponowania), a odsetki są kapitalizowane na Lokacie powiększając jej kapitał w następnym okresie deponowania; Bank poinformuje Posiadacza o odnowieniu Lokaty,
 - 2) nieodnawialny – co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny; po zakończeniu okresu deponowania, kapitał Lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaje przekazany przelewem, w następnym Dniu roboczym, po upływie okresu deponowania, na rachunek, z którego przelano środki na Lokatę.
4. Umowa lokaty zawierana jest na czas i kwotę określone w Dyspozycji i Potwierdzeniu.
5. W trakcie trwania Umowy lokaty Posiadaczowi przysługuje prawo zmiany jej charakteru z nieodnawialnego na odnawialny i z odnawialnego na nieodnawialny.
6. Zmiana o którym mowa w ust.5 nie może być dokonana przez pełnomocnika.

§ 5

1. W trakcie trwania Umowy lokaty, Posiadacz ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem okresu deponowania, co oznacza wypowiedzenie Umowy lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Dyspozycja wypłaty, tj. przelewu środków pieniężnych z Lokaty zostanie wykonana przez Bank po dokonaniu prawidłowej identyfikacji Posiadacza, zgodnej z obowiązującymi procedurami w Banku.
2. W okresie trwania Umowy lokaty nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające (dopłaty) oraz nie może być zmieniany okres deponowania.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Komunikacie i Potwierdzeniu, na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy, najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji.
4. Dyspozycja wypłaty środków z Lokaty nie może być złożona przez pełnomocnika Posiadacza.
5. Posiadacz może zasięgać informacji o Lokacie oraz jej saldzie drogą telefoniczną w Call Center lub drogą elektroniczną na adres klient@meritumbank.pl. Bank udzieli informacji Posiadaczowi pod warunkiem prawidłowej identyfikacji Posiadacza.

§ 6

1. Lokaty oprocentowane są według stałej stopy procentowej, której wysokość określona jest w stosunku rocznym, przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Odsetki od Lokat obliczane są od dnia określonego w Potwierdzeniu jako rozpoczęcie okresu deponowania do dnia określonego w Potwierdzeniu jako zakończenie okresu deponowania włącznie.
3. Od odsetek należnych Posiadaczowi, Bank nalicza i odprowadza należny podatek na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

§ 7

Bank nie pobiera żadnych opłat za prowadzenie rachunków Lokat.

§ 8

1. Bank umożliwi Posiadaczowi dostęp do Lokaty i usług z nią związanych za pośrednictwem telefonu w Call Center.
2. Dostęp zostaje uaktywniony po zawarciu Umowy telefonicznej.
3. Zawarcie Umowy telefonicznej umożliwi Posiadaczowi dostęp do wszystkich posiadanych przez niego Lokat.
4. Umowa telefoniczna zostaje zawarta w trybie właściwym dla zawarcia Umowy lokaty, o którym mowa w § 3 ust.2.
5. Warunkiem przyjęcia przez Bank dyspozycji składanej telefonicznie jest pozytywna weryfikacja tożsamości Posiadacza dokonywana według kryteriów ustalonych przez Bank.
6. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dyspozycji składanej telefonicznie Bank może zażądać dodatkowych informacji potwierdzających tożsamość Posiadacza.
7. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości, co do tożsamości Posiadacza.
8. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust.5, przyjmuje się, że dyspozycję złożył Posiadacz.
9. Treść dyspozycji telefonicznej powtarzana jest przez pracownika Banku i akceptowana przez Posiadacza.
10. Dyspozycję telefoniczną uważa się za przyjętą w momencie akceptacji przez Posiadacza treści dyspozycji powtórzonej przez pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Pisemne potwierdzenie złożenia dyspozycji jest sporządzane przez Bank i przekazane Klientowi pocztą elektroniczną najpóźniej następnego Dnia roboczego po złożeniu dyspozycji.
12. Bank nagrywa rozmowy prowadzone za pośrednictwem linii telefonicznych Call Center.
13. Nagrania, o których mowa w ust.12 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 9

1. Posiadacz ma prawo do złożenia reklamacji w formie elektronicznej na adres klient@meritumbank.pl lub pisemnie na adres Banku: ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk, z dopiskiem „reklamacja” lub telefonicznie w Call Center pod numerem 0 801 980 888.
2. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień.

§ 10

1. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy lokaty w terminie 14 dni od otrzymania Potwierdzenia przesyłając do Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lokaty Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek Posiadacza wskazany w Dyspozycji w terminie i ze skutkami określonymi w § 5 ust.3.

§ 11

1. Bank ma prawo do odmowy założenia lub odnowienia Lokaty w przypadku:
 - 1) awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie dyspozycji,
 - 2) naruszenia przez Posiadacza postanowień Umowy lokaty, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) postępowania się zastrzeżonym dokumentem tożsamości.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy lokaty, jednakże Bank może wypowiedzieć Umowę lokaty z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania Umowy lokaty,
 - 2) naruszenia warunków Umowy lokaty lub Regulaminu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank przekazuje środki na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 12

1. Bank jest uprawniony do telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem i nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.
2. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w formie pisemnej wraz z kserokopią dowodu osobistego o:
 - 1) każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową lokaty,
 - 2) zamknięciu w innym banku rachunku, z którego zostały przelane środki na Lokatę oraz poinformowania Banku o nowym numerze rachunku Posiadacza, na który mają zostać przelane środki z Lokaty,
 - 3) każdej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego do wysyłki korespondencji bankowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Posiadacz musi przedstawić dokumenty na dowód tego, że jego poprzedni rachunek został zamknięty oraz że jest posiadaczem nowego rachunku.
4. Obowiązująca treść Regulaminu jest dostępna na Stronie internetowej Banku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, tj. Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.