

Regulamin lokat Meritum Zysku w Internecie w Meritum Bank
obowiązuje od 06.09.2011 roku

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) Bank – Meritum Bank ICB S.A.,
- 2) Dyspozycja – oświadczenie złożone za pośrednictwem dedykowanej aplikacji Banku dotyczące otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej,
- 3) Dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) Infolinia – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są pracownicy Banku świadczący telefoniczną pomoc merytoryczną i techniczną, a także świadczący usługi bankowe, w tym przyjmowanie wniosków i dyspozycji na rzecz i zlecenie Posiadacza,
- 5) Komunikat – „Komunikat dotyczący rachunków terminowych lokat oszczędnościowych Meritum Zysku w Internecie”,
- 6) Lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej „Meritum Zysku w Internecie” przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 7) Posiadacz – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę lokaty,
- 8) Potwierdzenie – „Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej Meritum Zysku w Internecie” – oświadczenie Banku przesłane Posiadaczowi,
- 9) Regulamin – „Regulamin lokat Meritum Zysku w Internecie w Meritum Bank”,
- 10) Strona internetowa – strona internetowa zawierająca informacje dotyczące Lokaty,
- 11) Umowa lokaty – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, na warunkach określonych w Dyspozycji, Potwierdzeniu i Komunikacie oraz niniejszym Regulaminie,
- 12) Umowa telefoniczna – „Umowa o korzystanie z usługi telefonicznej” zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, na podstawie której Posiadacz uzyskuje dostęp do Lokaty za pośrednictwem telefonu, na warunkach określonych w Potwierdzeniu oraz niniejszym Regulaminie.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia Lokat w Banku.

§ 3

1. Lokaty mogą być otwierane wyłącznie na podstawie kompletnych Dyspozycji, złożonych przez Klienta za pośrednictwem dedykowanej aplikacji Banku.
2. Umowa lokaty zostaje zawarta w trybie wymiany oświadczeń woli, tj. oświadczenia zawartego w Dyspozycji oraz oświadczenia Banku zawartego w Potwierdzeniu przesłanym Klientowi pocztą elektroniczną.
3. Bank zawrze Umowę lokaty i prześle Posiadaczowi Potwierdzenie, pod warunkiem wpływu środków pieniężnych na rachunek podany w Dyspozycji, który winien nastąpić nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
4. Informacja dotycząca aktualnych warunków, na jakich może być otwierana Lokata, określająca w szczególności okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty Lokat, minimalne kwoty wpłacane na Lokaty, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, znajduje się w Komunikacie, dostępnym na Stronie internetowej.
5. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, tj. przelewu z rachunku bankowego Posiadacza lub na rachunek bankowy Posiadacza. Dyspozycja przelewu na rachunek podany w Dyspozycji może nastąpić wyłącznie z rachunku bankowego Posiadacza wskazanego w Dyspozycji. Każda Dyspozycja wymaga dokonania oddzielnego przelewu w kwocie określonej w Dyspozycji (bez możliwości dopłat tytułem jednej Dyspozycji).
6. Po wpływie środków na rachunek określony w Dyspozycji, Bank najpóźniej następnego Dnia roboczego zakłada Lokatę oraz odsyła Posiadaczowi Potwierdzenie. Dniem zawarcia Umowy lokaty jest dzień określony w Potwierdzeniu jako rozpoczęcie okresu deponowania.
7. Klient zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer Dyspozycji.
8. Dyspozycja może zostać złożona wyłącznie przez osobę, która jest już posiadaczem rachunku bankowego, z którego przekazywane są środki pieniężne na Lokatę.
9. W przypadku Lokat o zmiennym oprocentowaniu środki pieniężne oprocentowane są według stopy procentowej obowiązującej w dniu wpływu środków pieniężnych na Lokatę, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust.3 pkt.1.
10. Dyspozycja nie może być złożona przez pełnomocnika Posiadacza.
11. Dane Posiadacza muszą być zgodne z danymi Posiadacza rachunku, z którego lub na który nastąpił przelew środków pieniężnych. W przypadku niezgodności danych Posiadacza z danymi rachunku, z którego nastąpił przelew środków pieniężnych na Lokatę, środki te zostaną zwrócone przez Bank na tenże rachunek i nie zostanie zawarta Umowa lokaty. W przypadku, kiedy niezgodność danych dotyczy wypłaty środków pieniężnych z Lokaty, Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 4

1. Posiadaczem Lokaty może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Lokaty prowadzone są wyłącznie jako rachunki indywidualne.
3. Lokata może mieć charakter:
 - 1) odnawialny – co oznacza, że po zakończeniu okresu deponowania, Lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres deponowania, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia (następny Dzień roboczy po zakończeniu okresu deponowania), a odsetki są kapitalizowane na Lokacie powiększając jej kapitał w następnym okresie deponowania, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1; Bank poinformuje Posiadacza o odnowieniu Lokaty,
 - 2) nieodnawialny – co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny; po zakończeniu okresu deponowania, kapitał Lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaje przekazany przelewem, w następnym Dniu roboczym, po upływie okresu deponowania, na rachunek, z którego przekazano środki na Lokatę.
4. Umowa lokaty zawierana jest na czas i kwotę określone w Dyspozycji i Potwierdzeniu.
5. W trakcie trwania Umowy lokaty Posiadaczowi przysługuje prawo zmiany jej charakteru z nieodnawialnego na odnawialny i z odnawialnego na nieodnawialny. Realizacja złożonej dyspozycji w zakresie zmiany charakteru lokaty nastąpi najpóźniej następnego Dnia roboczego od momentu jej wpływu do Banku.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może być dokonana przez pełnomocnika Posiadacza.

§ 5

1. W trakcie trwania Umowy lokaty, Posiadacz ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem okresu deponowania, co oznacza wypowiedzenie Umowy lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Dyspozycja wypłaty, tj. przelewu środków pieniężnych z Lokaty zostanie wykonana przez Bank po dokonaniu prawidłowej identyfikacji Posiadacza, zgodnej z obowiązującymi procedurami w Banku.
2. W okresie trwania Umowy lokaty nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające (dopłaty) oraz nie może być zmieniany okres deponowania.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Komunikacie i Potwierdzeniu, na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy, najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji.
4. Dyspozycja wypłaty środków z Lokaty nie może być złożona przez pełnomocnika Posiadacza.
5. Posiadacz może zasięgać informacji o Lokacie oraz jej saldzie drogą telefoniczną poprzez Infolinię lub drogą elektroniczną na adres klient@meritumbank.pl. Bank udzieli informacji Posiadaczowi pod warunkiem prawidłowej identyfikacji Posiadacza i potwierdzenia jego tożsamości.

§ 6

1. Lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej, której wysokość określona jest w stosunku rocznym, przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Odsetki od Lokat obliczane są od dnia określonego w Potwierdzeniu jako rozpoczęcie okresu deponowania do dnia określonego w Potwierdzeniu jako zakończenie okresu deponowania wyłącznie.
3. Od odsetek należnych Posiadaczowi, Bank nalicza i odprowadza należny podatek na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

4. W przypadku Lokat o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy lokaty bez konieczności wypowiedzenia warunków Umowy lokaty, jeżeli wystąpi co najmniej jedno z następujących zdarzeń:
 - 1) zmiana w stawce WIBOR, WIBID lub LIBOR, EURIBOR o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego.
5. Zmiana stopy procentowej, o której mowa w ust. 4 wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany.

§ 7

Bank nie pobiera żadnych opłat za prowadzenie rachunków Lokat.

§ 8

1. Bank umożliwia Posiadaczowi dostęp do Lokaty i usług z nią związanych za pośrednictwem telefonu poprzez Infolinię.
2. Dostęp zostaje uaktywniony po zawarciu Umowy telefonicznej.
3. Zawarcie Umowy telefonicznej umożliwia Posiadaczowi dostęp do wszystkich posiadanych przez niego Lokat.
4. Umowa telefoniczna zostaje zawarta w trybie właściwym dla zawarcia Umowy lokaty, o którym mowa w § 3 ust.2.
5. Warunkiem przyjęcia przez Bank dyspozycji składanej telefonicznie jest pozytywna weryfikacja tożsamości Posiadacza dokonywana według kryteriów ustalonych przez Bank.
6. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dyspozycji składanej telefonicznie, Bank może zażądać dodatkowych informacji potwierdzających tożsamość Posiadacza.
7. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości, co do tożsamości Posiadacza.
8. W przypadku przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji, o której mowa w ust. 5, przyjmuje się, że dyspozycję złożył Posiadacz.
9. Treść dyspozycji telefonicznej powtarzana jest przez pracownika Banku i akceptowana przez Posiadacza.
10. Dyspozycję telefoniczną uważa się za przyjętą w momencie akceptacji przez Posiadacza treści dyspozycji powtórzonej przez pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Pisemne potwierdzenie złożenia dyspozycji jest sporządzane przez Bank i przekazane Posiadaczowi pocztą elektroniczną najpóźniej następnego Dnia roboczego po złożeniu dyspozycji.
12. Bank nagrywa rozmowy prowadzone za pośrednictwem linii telefonicznych Infolinii.
13. Nagrania, o których mowa w ust.12 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 9

1. Posiadacz ma prawo do złożenia reklamacji w jeden z następujących sposobów:
 - 1) bezpośrednio – poprzez złożenie reklamacji w Oddziale Banku, placówce partnerskiej Banku lub w Centrali Banku
 - 2) korespondencyjnie – poprzez przesłanie reklamacji na:
 - a) adres korespondencyjny Banku:
Meritum Bank ICB S.A.
ul. Chłopska 53
80-350 Gdańsk,
 - b) adres e-mail: klient@meritumbank.pl, wskazany na stronie internetowej Banku – www.meritumbank.pl,
 - 3) telefonicznie – kontaktując się telefonicznie z Bankiem, pod numerami Infolinii: 801 980 888, (+48) 58 77 88 888 lub (+48) 58 88 80 888 (koszt połączenia według taryfy operatora),
 - 4) za pośrednictwem faxu – przesyłając reklamację na numer 58 767 07 00,
 - 5) jeżeli Posiadacz jest użytkownikiem Systemu Bankowości Elektronicznej Banku – korzystając z odpowiedniego formularza po zalogowaniu się do Systemu.
2. Bank rozpatruje reklamacje w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty jej otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację Bank przesyła za pośrednictwem poczty bądź przekazuje ją w inny sposób, uzgodniony każdorazowo z Posiadaczem.
4. Posiadacz ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta. Posiadacz może złożyć skargę do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
5. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.

§ 10

1. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy lokaty w terminie 14 dni od otrzymania Potwierdzenia przesyłając do Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lokaty Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek Posiadacza wskazany w Dyspozycji w terminie i ze skutkami określonymi w § 5 ust. 3.

§ 11

1. Bank ma prawo do odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy lokaty, jednakże Bank może wypowiedzieć Umowę lokaty z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania Umowy lokaty,
 - 2) naruszenia warunków Umowy lokaty lub Regulaminu.
3. W przypadku odmowy odnowienia Lokaty, Bank informuje Posiadacza o tym fakcie najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem okresu deponowania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Bank przekazuje środki na wskazany w Dyspozycji rachunek bankowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 12

1. Bank jest uprawniony do telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem i nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.
2. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w formie pisemnej wraz z kserokopią dowodu osobistego o:
 - 1) każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową lokaty,
 - 2) zamknięciu w innym banku rachunku, z którego zostały przelane środki na Lokatę oraz poinformowania Banku o nowym numerze rachunku Posiadacza, na który mają zostać przelane środki z Lokaty,
 - 3) każdej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego do wysyłki korespondencji bankowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Posiadacz musi przedstawić dokumenty na dowód tego, że jego poprzedni rachunek został zamknięty oraz że jest posiadaczem nowego rachunku.
4. Obowiązująca treść Regulaminu jest dostępna na Stronie internetowej Banku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, tj. Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.