

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunków bankowych oraz wybranych usług dla przedsiębiorców i innych podmiotów w Meritum Banku ICB S.A. (**Regulamin**) określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz dokonywania rozliczeń pieniężnych,
 - 2) wydawania i korzystania z kart płatniczych,
 - 3) udostępniania i korzystania z elektronicznych kanałów dostępu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa bankowego, Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Prawa dewizowego i Kodeksu cywilnego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Meritum Bank ICB Spółka Akcyjna z siedzibą ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk, adres poczty elektronicznej: [klient@meritumbank.pl](mailto: klient@meritumbank.pl),
- 2) **Bankomat** – urządzenie umożliwiający Użytkownikowi karty wypłatę środków pieniężnych lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy użyciu Karty i PIN,
- 3) **Bezpieczny podpis elektroniczny** – weryfikowane przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny; wywołuje on skutki prawne określone Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym wraz z późniejszymi zmianami,
- 4) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **EKD - Elektroniczne kanały dostępu** – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do Rachunków i usług z nimi związanych, do produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone na rzecz Posiadacza rachunku oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank,
- 6) **Hasło do logowania** – unikalny ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Serwisu Internetowego i Serwisu Mobilnego, przesyłane Użytkownikowi poprzez SMS,
- 7) **Infolinia** – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są pracownicy Banku świadczący telefoniczną pomoc merytoryczną i techniczną, a także świadczący usługi bankowe, w tym dokonywanie transakcji, przyjmowanie wniosków i dyspozycji na rzecz i zlecenie Posiadacza rachunku,
- 8) **Karta** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie umowy karty debetowej do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich,
- 9) **Karta Wzorów Podpisów** - karta wzorów podpisów stanowiąca dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Posiadacza rachunku,
- 10) **Kody SMS** – jednorazowe kody wysyłane z Banku poprzez SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, służące do autoryzacji transakcji zlecanych poprzez EKD,
- 11) **Login** – unikalny, ośmiocyfrowy numer identyfikacyjny nadawany przez Bank umożliwiający identyfikację Użytkownika w EKD,
- 12) **Logowanie** – proces elektronicznej weryfikacji tożsamości Użytkownika umożliwiający dostęp do EKD,
- 13) **Miesięczny Limit Operacji** – indywidualnie ustalana dla każdej Karty maksymalna miesięczna kwota, obowiązująca w miesiącu kalendarzowym, do wysokości której Użytkownik karty może realizować Operację przy użyciu Karty,
- 14) **Oddział Banku** – Oddział Banku, Biuro - Centrum Usług Finansowych lub inne komórki organizacyjne Banku zajmujące się obsługą Posiadacza rachunku,
- 15) **Okres umowny** – okres, na który została zawarta umowa rachunku lokaty terminowej,
- 16) **Operacja** – zapłata za towary i usługi lub wypłata gotówki z Bankomatu dokonana przy użyciu Karty,
- 17) **Pakiet bezpieczeństwa** – wybrany przez Użytkownika system identyfikacji oraz autoryzacji transakcji realizowanych w EKD,
- 18) **Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo (upoważnienie) do dysponowania Rachunkiem,
- 19) **Pełnomocnik** - osoba posiadająca Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem,
- 20) **PIN** – indywidualny numer identyfikacyjny, znany tylko Użytkownikowi karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika karty,
- 21) **Posiadacz rachunku** – przedsiębiorca lub inny podmiot, tj. niebędąca przedsiębiorcą osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będący rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, który podpisał Umowę z Bankiem,

- 22) **Pośrednik** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807), który zawarł z Bankiem umowę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu Umów,
- 23) **Potwierdzenie** – dokument lub komunikat podany w EKD potwierdzający otwarcie przez Bank Rachunku w ramach Umowy,
- 24) **Rachunek** – rachunek bankowy tj. rachunek rozliczeniowy, rachunek lokaty terminowej prowadzony w złotych polskich lub walutach wymienialnych w ramach Umowy na rzecz Posiadacza rachunku lub rachunek do rozliczeń środków z rachunku lokaty terminowej,
- 25) **Strona Internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.meritumbank.pl, zawierająca w szczególności opis Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,
- 26) **Tabela Kursów Walut** – obowiązująca w Banku Tabela kursów walut Meritum Banku ICB S.A. właściwa dla segmentu Posiadacza rachunku lub Rachunku,
- 27) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji dla przedsiębiorców oraz innych podmiotów w Meritum Banku ICB S.A.,
- 28) **Telekod** – unikalny ciąg cyfr służący do identyfikacji Użytkownika, zlecenia transakcji oraz składania wniosków i dyspozycji w Serwisie Telefonicznym, przesyłany Użytkownikowi poprzez SMS,
- 29) **Token** – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji tożsamości Użytkownika i do autoryzacji transakcji podczas korzystania z EKD,
- 30) **Transakcja walutowa** – dyspozycja przewalutowania tj. kupna bądź sprzedaży waluty wymienialnej,
- 31) **Umowa** – umowa rachunków bankowych oraz wybranych usług w tym kart debetowych, korzystania z elektronicznych kanałów dostępu, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- 32) **Użytkownik** - osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza rachunku, posiadająca dostęp do EKD za pośrednictwem indywidualnie przyznanego Pakietu bezpieczeństwa,
- 33) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której imię i nazwisko umieszczone jest na Karcie, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Operacji określonych w Regulaminie.

§ 3.

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki przyjęte na przechowanie i za prawidłowość przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 4.

1. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej.
2. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
3. Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

Rozdział 2 Rachunki

§ 5.

1. W ramach jednej Umowy Bank może prowadzić różne rodzaje Rachunków, w szczególności:
 - 1) rachunki rozliczeniowe:
 - a) bieżące,
 - b) pomocnicze (w tym środków wyodrębnionych),
 - c) walutowe,
 - 2) rachunki lokat terminowych zwane dalej „Lokatami”.
2. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie wniosku/dyspozycji Posiadacza rachunku złożonego w formach dopuszczonych przez Bank.
3. Bank może otworzyć Rachunek spółce kapitałowej w organizacji na podstawie umowy spółki lub statutu sporządzonych w formie aktu notarialnego. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przedłożenia w Banku dokumentów rejestrowych (w szczególności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 Dni roboczych od ich uzyskania. Po upływie tego terminu Bank może rozwiązać Umowę i zamknąć Rachunek.
4. W uzasadnionych przypadkach Bank może otworzyć Posiadaczowi rachunku nieposiadającemu w Banku rachunku rozliczeniowego, nieoprocentowany rachunek służący jedynie do rozliczeń środków z Lokaty, przy czym otwarcie rachunku do rozliczeń, o którym mowa powyżej wymaga zawarcia Umowy. Bank nie wydaje Kart do w/w rachunku.
5. Bank może:
 - 1) określić minimalne i maksymalne kwoty wpłat dla poszczególnych Rachunków,
 - 2) nadawać nazwy handlowe poszczególnym rodzajom Rachunków,

- 3) ograniczyć liczbę Rachunków otwieranych dla jednego Posiadacza rachunku w ramach każdego z rodzajów Rachunków.
6. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, waluty, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, określone są w komunikatach (ofercie) Banku dostępnych w Oddziałach Banku, u Pośrednika oraz na Stronie Internetowej Banku.
7. Dla określonych rodzajów Rachunków bankowych, Bank może wydawać regulaminy szczegółowe określające warunki ich prowadzenia

Rozdział 3 Lokaty

§ 6.

1. Lokata przeznaczona jest do gromadzenia środków pieniężnych na okres i kwotę określoną w Umowie.
2. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres umowy,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju Lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego Okresu umownego z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może otworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza rachunku różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje w dniu wniesienia wpłaty (uznania rachunku Lokaty) po wcześniejszym złożeniu dyspozycji przez Posiadacza rachunku w formach dopuszczonych przez Bank.
6. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona za pośrednictwem EKD po godzinie 19.00 jest realizowana następnego dnia kalendarzowego, na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. W przypadku składania dyspozycji faksem Bank prześle zwrotnie potwierdzenie zawarcia Lokaty drogą faksową na numer wskazany w dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
8. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
9. W okresie utrzymywania Lokaty nie mogą być dokonywane wpłaty uzupełniające (dopłaty).
10. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego do możliwości negocjowania oprocentowania Lokaty, pod warunkiem złożenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego „Stałej dyspozycji negocjowania kursów walut i/lub oprocentowania lokat” potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 oraz § 10 ust. 3.

§ 7.

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku:
 - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego,
 - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zmiany odnawialności Lokaty.Jeżeli dzień zapadalności Lokaty jest dniem wolnym od pracy, Okres umowy ulega przedłużeniu do dnia poprzedzającego najbliższy Dzień roboczy, a przekazanie środków na rachunek następuje w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu za wyjątkiem Lokat otwieranych przez EKD, dla których Okres umowy nie ulega przedłużeniu a przekazanie środków następuje zawsze w następny dzień kalendarzowy po zakończeniu Okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć w formach dopuszczonych przez Bank dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu umownego, co oznacza rozwiązanie Lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wpłata środków następuje na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku na warunkach podanych w Potwierdzeniu i komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku, u Pośrednika oraz na Stronie Internetowej Banku, najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu dyspozycji.
3. Bank ma prawo do:
 - 1) odmowy założenia Lokaty w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie dyspozycji,
 - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, środki zostają przesłane na rachunek z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 4 Oprocentowanie środków na Rachunku

§ 8.

1. Środki zgromadzone na Rachunkach podlegają oprocentowaniu wg zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określonych przez Bank dla danego rodzaju Rachunku i minimalnego salda w stosunku rocznym w komunikatach Banku dostępnych w Oddziałach Banku, u Pośrednika oraz na Stronie Internetowej Banku.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunkach obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie lub zamknięcie Rachunku. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku należą się w walucie Rachunku.
4. Rodzaj i wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku określone są w Umowie dla pierwszego Rachunku oraz w Potwierdzeniu dla kolejnych Rachunków, a także podawane są jako informacja w Serwisie Internetowym.
5. Do obliczenia należnych Posiadaczowi rachunku odsetek od środków zgromadzonych na Rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni przy założeniu, że rok bazowy liczy 365 dni.

§ 9.

1. W przypadku Rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy bez konieczności wypowiedzenia warunków tej Umowy, jeżeli wystąpi co najmniej jedno z następujących zdarzeń:
 - 1) zmiana w stawce WIBOR, WIBID lub LIBOR, EURIBOR o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,przy czym wprowadzając zmiany, Bank będzie się kierował zasadami należytej staranności i dobrych obyczajów kupieckich.
2. Zmiana stopy procentowej wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany.

Rozdział 5 Elektroniczne kanały dostępu

§ 10.

1. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem EKD:
 - 1) do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a także do wykonywania operacji lub innych czynności,
 - 2) do produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone na jego rzecz,
 - 3) do informacji o produktach oferowanych przez Bank.
2. EKD obejmują:
 - 1) **Serwis Internetowy** – udostępniony pod ogólnie dostępnym adresem internetowym <https://www.meritumbank.pl> umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Internetu, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
 - 2) **Serwis Mobilny** - umożliwiający korzystanie z usług bankowych przez Internet za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji w ramach wybranych produktów Banku,
 - 3) **Serwis Telefoniczny** – umożliwiający korzystanie z usług bankowych za pośrednictwem Infolinii, w tym składanie wniosków, dostęp do informacji o Rachunkach i produktach Posiadacza rachunku, dokonywanie transakcji, do których Użytkownik ma dostęp; zakres wiadomości może zostać zdefiniowany przez Użytkownika indywidualnie bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
 - 4) **Serwis SMS** – powiadomienia SMS i e-mail o zdarzeniach w EKD w zakresie działań Użytkownika oraz w zakresie zdarzeń na Rachunkach i produktach, do których Użytkownik ma dostęp; zakres wiadomości może zostać zdefiniowany przez Użytkownika indywidualnie bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
3. Rodzaje i zakres usług świadczonych za pośrednictwem EKD określa szczegółowo „Przewodnik po Bankowości Elektronicznej Meritum Bank ICB S.A.” (Przewodnik), dostępny na Stronie Internetowej Banku oraz bezpośrednio w Serwisie Internetowym. Zmiana Przewodnika nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Oświadczenia woli, dyspozycje i wnioski składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w EKD.
5. Dyspozycje oraz oświadczenia złożone poprzez EKD, potwierdzone Pakietem bezpieczeństwa uważa się za autentyczne.
6. Treść dyspozycji złożonych, w trybie określonym w ust. 4, przez Użytkownika i Bank prawnie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu podanego przez EKD w toku wykonywania przez Użytkownika danej operacji.
7. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem EKD oznacza przyjęcie przez Posiadacza rachunku warunków użytkowania danego produktu bankowego.

- Bank ma prawo do zmiany zakresu i rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD. O wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza rachunku poprzez komunikaty zamieszczane na Stronie Internetowej Banku, a także dostępne w Oddziałach Banku.
- Warunkiem korzystania z EKD przez Posiadacza rachunku jest zawarcie Umowy w zakresie EKD, skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania użytkowanego przez Posiadacza rachunku zgodnie z zaleceniami Banku oraz aktywacja Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- Aktywacji Pakietu bezpieczeństwa dokonuje każdy Użytkownik bezpośrednio w Serwisie Internetowym lub w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
- Bank ma prawo odmówić udzielenia dostępu do EKD bez podania przyczyny.

§ 11.

- Każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym Pakietem bezpieczeństwa. Bank oferuje trzy Pakiety bezpieczeństwa do wyboru przez Użytkownika:
 - Token oraz Login,
 - Kody SMS, Login, Hasło do logowania oraz Telekod,
 - Bezpieczny podpis elektroniczny wraz z jednym z wybranych przez Użytkownika Pakietów bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1 i 2.
- Pakiet bezpieczeństwa obejmuje również wybrany przez Użytkownika jeden z poniższych elementów, niezbędnych do dodatkowej weryfikacji Użytkownika:
 - hasło weryfikacyjne** - unikalny ciąg znaków składający się z maksymalnie 20 znaków, zdefiniowany przez Użytkownika,
 - pytania weryfikacyjne** - dwa pytania weryfikacyjne wybrane przez Użytkownika z puli pytań zaprezentowanych przez Bank; odpowiedzi na pytania weryfikacyjne mogą składać się z maksymalnie 20 znaków.
- Bezpieczny podpis elektroniczny może być wykorzystywany wyłącznie do autoryzacji transakcji oraz składania przez Użytkownika wniosków i dyspozycji finansowych i niefinansowych w Serwisie Internetowym. Do logowania Użytkownika do EKD służy jeden z dwóch pozostałych Pakietów bezpieczeństwa wybranych przez danego Użytkownika.
- Użytkownik może zmienić w dowolnej chwili Hasło do logowania oraz Telekod za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
- Użytkownik powinien posługiwać się Pakietami bezpieczeństwa w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym.
- Szczegółowe informacje na temat sposobów uwierzytelniania oraz autoryzacji transakcji w EKD określa Przewodnik.

§ 12.

- Posiadacz rachunku w każdym czasie ma możliwość samodzielnego zdefiniowania/zmiany w EKD w trybie i na zasadach określonych w Przewodniku:
 - nowych Użytkowników,
 - indywidualnych uprawnień Użytkowników do każdego z Rachunków,
 - indywidualnych limitów kwotowych dla każdego Użytkownika.
- Limity kwotowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, obowiązują wyłącznie w EKD i są wspólne dla Serwisu Internetowego, Mobilnego i Telefonicznego. Limity kwotowe obejmują:
 - limit dzienny – maksymalna dzienna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD,
 - limit pojedynczej transakcji – maksymalna kwota pojedynczej transakcji wykonywanej za pośrednictwem EKD,
 - limit miesięczny – maksymalna miesięczna kwota transakcji wykonywanych za pośrednictwem EKD obowiązująca w miesiącu kalendarzowym.
- Pierwotne zdefiniowanie w EKD uprawnień i limitów kwotowych, o których mowa w ust. 1-2 następuje na podstawie:
 - dokumentów rejestrowych Posiadacza rachunku - w przypadku zawarcia Umowy drogą korespondencyjną lub u Pośrednika,
 - Karty Wzorów Podpisów - w przypadku zawarcia Umowy w Oddziale Banku.
- Posiadacz rachunku, jak również sam Użytkownik, mają prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem EKD. Oświadczenie może być złożone pisemnie lub poprzez Serwis Telefoniczny.

§ 13.

- W przypadku utraty któregośkolwiek z elementów Pakietu bezpieczeństwa, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
- Przez skuteczne zastrzeżenie Pakietu bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane telefonicznie przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, w godzinach pracy Infolinii. Informacja o godzinach pracy Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
- Skuteczne zastrzeżenie Bezpiecznego podpisu elektronicznego jest tożsame z unieważnieniem certyfikatu kwalifikowanego. Dyspozycje unieważnienia składa się bezpośrednio w centrum certyfikacyjnym, z którego pochodzi certyfikat kwalifikowany, zgodnie z zasadami danego centrum.
- Posiadacz rachunku ma prawo zablokować dostęp dla danego Użytkownika do danego Rachunku za pośrednictwem EKD.
- Użytkownik może dokonać blokady dostępu do EKD:
 - samodzielnie za pośrednictwem Serwisu Internetowego, lub
 - telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.

- Po dokonaniu blokady EKD Użytkownik zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3.
- W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z Pakietu bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem EKD następuje automatyczna blokada dostępu do EKD.
- Odblokowanie dostępu przez Użytkownika może nastąpić telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
- W przypadku wystąpienia podejrzenia, że Pakiet bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieupoważnionych, Posiadacz rachunku / Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać blokady EKD oraz zastrzeżenia Pakietu bezpieczeństwa.
- Zakazane jest dostarczanie za pośrednictwem EKD przez Użytkownika do Banku treści o charakterze bezprawnym, lub mogących wprowadzić w błąd.
- W przypadku wykorzystywania EKD przez Posiadacza rachunku / Użytkownika w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub z obowiązującym w Banku Regulaminem lub przepisami prawa, Bankowi przysługuje prawo dokonania blokady EKD bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza rachunku lub Użytkownika.

Rozdział 6 Karty

§ 14.

- Karta jest wydawana na wniosek Posiadacza rachunku po zawarciu Umowy.
- Karta może być wydana w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy
- Warunkiem wydania Karty Użytkownikowi karty jest złożenie przez niego, prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty danych osobowych zawierającej jednocześnie wzór podpisu Użytkownika karty.
- Użytkownikiem karty może być pełnoletnia osoba fizyczna, wskazana przez Posiadacza rachunku.
- Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie dowolnej liczby Kart do Rachunku. W ramach jednego Rachunku, każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana tylko jedna Karta.
- Posiadacz rachunku ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku.
- Karta jest własnością Banku i podlegają zwrotowi do Banku
 - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - na żądanie Banku
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty, bez podania przyczyny, o czym zawiadomi Posiadacza rachunku telefonicznie lub w formie pisemnej.

§ 15.

- Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty, Bank wysyła Użytkownikowi karty nieaktywną Kartę oraz PIN w osobnych przesyłkach pocztowych, na adres korespondencyjny Użytkownika karty. Bank może podjąć decyzję o innym sposobie dostarczenia Karty, o czym powiadomi Posiadacza rachunku.
- Po otrzymaniu Karty, Użytkownik karty przed jej użyciem zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- Karta może być używana po jej aktywacji, której można dokonać telefonicznie pod numerem Infolinii lub dokonując Kartą Operacji wymagającej użycia numeru PIN.

§ 16.

- Użycie Karty powoduje obciążenie Rachunku kwotą dokonanej Operacji. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przez Użytkownika karty.
- Przy użyciu Karty można dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego na Rachunku, do którego została wydana Karta, ograniczonego do Miesięcznego Limitu Operacji.
- W przypadku złożenia wniosku o wydanie Karty na formularzu przesłanym do Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu, Miesięczny Limit Operacji będzie ustalony przez Bank, w wysokości podanej na Stronie Internetowej Banku.
- Wniosek o zmianę Miesięcznego Limitu Operacji Posiadacz rachunku może składać telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem EKD. Zmiana Miesięcznego Limitu Operacji nie wymaga podpisania aneksu do Umowy, a Bank ma prawo odmówić jego zmiany bez podania przyczyny.
- Operacje dokonane Kartą rozliczane są z datą ich otrzymania do rozliczenia przez Bank. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz rachunku.
- W ramach dostępnych środków na Rachunku oraz Miesięcznego Limitu Operacji można w szczególności dokonywać płatności za towary i usługi (operacje bezgotówkowe) oraz podejmować gotówkę z bankomatów (operacje gotówkowe). Operacje akceptowane są tylko w punktach oznaczonych znakiem akceptacji widniejącym na Karcie.
- Operacje dokonane przy użyciu Karty są potwierdzane podpisem Użytkownika karty albo kodem PIN, z wyjątkiem Operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty, dla których wymagany jest między innymi: numer Karty, data jej ważności oraz kod CVV2 (trzycifrowy kod umieszczony na odwrocie Karty).

8. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie akceptanta realizującego Operację.
9. Akceptant, Oddział Banku, inna upoważniona placówka lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2,
 - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty,
 - 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 7) niemożności uzyskania autoryzacji.
10. Operacje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, natomiast rozliczenie tych Operacji pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku dokonywane jest w złotych polskich. Operacje przy użyciu Karty dokonane za granicą w walucie innej niż EUR, są przeliczane przez organizację Visa/MasterCard na tę walutę. Przeliczenia dokonywane są zgodnie z kursem danego dnia, obowiązującym w systemie danej organizacji. Obciążenie Rachunku następuje w złotych, według kursu Banku Zachodniego WBK S.A. dla sprzedaży dewiz, obowiązującego w dniu rozliczenia Operacji. W przypadku, gdy zmieni się podmiot przeliczający Operacje, obciążenie Rachunku będzie następowało według kursu przeliczeniowego tego podmiotu, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Za przeliczenie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 17.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta nie została zastrzeżona, ani nie został zamknięty Rachunek, lub
 - 2) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia Karty, lub
 - 3) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.
2. Posiadacz rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
4. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika karty, wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwały uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
5. Bank, po wcześniejszej informacji do Posiadacza rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty i rozwiązaniu Umowy w zakresie karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi rachunku,
 - 3) śmierci Użytkownika karty,
 - 4) nieużywania Karty w okresie 6 miesięcy przed datą upływu ważności Karty.
6. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wznowienia Karty z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na gorsze.
7. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
8. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

§ 18.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) niedostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia Karty,
 - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
3. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności.
4. W celu ochrony interesów Posiadacza rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez

zgody i wiedzy Użytkownika karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
 - 2) zastrzeżenia lub zablokowania Karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
5. Zablokowanie Karty następuje:
 - 1) w przypadku trzykrotnego w kolejności wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN; w celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii lub pisemnie z Bankiem,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 2.
 6. Na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty możliwe jest zastrzeżenie Karty, zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady Karty można złożyć telefonicznie lub pisemnie.
 7. Użytkownik karty może być objęty ubezpieczeniem na wypadek Operacji nieuprawnionych oraz rabunku środków wypłaconych z Bankomatu o ile informacja taka widnieje w Taryfie opłat i prowizji dla Karty posiadanej przez Użytkownika karty.

Rozdział 7

Uprawnienia do dysponowaniem Rachunkiem

§ 19.

1. Posiadacz rachunku może w formie pisemnej udzielić Pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem.
2. Pełnomocnictwo może zostać złożone
 - 1) w formie pisemnej i obowiązuje wyłącznie przy dyspozycjach składanych w Oddziale Banku,
 - 2) poprzez EKD i obowiązuje wyłącznie w EKD z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 3 pkt 2.
3. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe, przy czym Pełnomocnictwo stałe udzielane jest na Karcie Wzorów Podpisów.
4. Własnoręczność podpisów złożonych za Posiadacza rachunku pod Pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Banku, lub
 - 2) osoby uprawnionej przez Bank, lub
 - 3) notariusza.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.
6. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
7. Odwołanie Pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia dyspozycji odwołującej Pełnomocnictwo do Banku, a najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank odwołania Pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji wydanej przez osobę, której Pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza rachunku po złożeniu dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
8. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) z chwilą ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji mocodawcy lub Pełnomocnika, niebędącego osobą fizyczną,
 - 2) z chwilą śmierci mocodawcy lub Pełnomocnika, będących osobami fizycznymi,
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 4) z chwilą rozwiązania Umowy, w ramach której Pełnomocnictwo zostało udzielone.

§ 20.

1. Posiadacz rachunku, na formularzu określonym przez Bank, zwanym dalej Kartą Wzorów Podpisów:
 - 1) składa wzory podpisów i wzór pieczętki firmowej (jeżeli pieczętka jest przez niego stosowana w obrocie gospodarczym), które obowiązują przy składaniu dyspozycji do Rachunku,
 - 2) wskazuje osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów,
 - 3) określa kombinację podpisów wymaganą dla ważności dyspozycji,
 - 4) określa zakres upoważnienia/pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, jeżeli jest inny niż określony w ust. 6.
2. Karta Wzorów Podpisów, o której mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku składania dyspozycji za pośrednictwem EKD.
3. Własnoręczność podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem złożonych na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 4, wymaga poświadczenia przez:
 - 1) pracownika Banku, lub
 - 2) osoby uprawnionej przez Bank, lub
 - 3) notariusza.
4. Osoby reprezentujące Posiadacza rachunku, niebędące Pełnomocnikami, których własnoręczność podpisów została potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi

- w ust. 3, mogą potwierdzać własnoręcznie podpisy złożonych na Karcie Wzorów Podpisów przez pozostałe osoby.
5. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy doszło drogą korespondencyjną lub u Pośrednika Karta Wzorów Podpisów składana jest przy pierwszym realizowaniu dyspozycji w Oddziale Banku.
 6. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane na Karcie Wzorów Podpisów obejmuje następujące czynności:
 - 1) dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku,
 - 2) otwieranie i zamykanie Rachunków pod warunkiem, że będą to Rachunki Posiadacza rachunku,
 - 3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku.
 7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży w Oddziale Banku odrębnych Kart Wzorów Podpisów do kolejnych otwieranych na jego rzecz Rachunków, wzory podpisów złożone w Oddziale Banku w związku z prowadzeniem Rachunku przyjmuje się, jako obowiązujące do pozostałych Rachunków.
 8. Karta Wzorów Podpisów ważna jest do czasu jej pisemnego odwołania przez Posiadacza rachunku.
 9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Oddziale Banku nową Kartę Wzorów Podpisów w przypadku:
 - 1) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów, z uwzględnieniem postanowień ust. 10,
 - 2) zmiany nazwy (firmy),
 - 3) wzoru używanej pieczętki firmowej.
 10. Utrata uprawnień przez jedną lub kilka osób nie powoduje konieczności zmiany całej Karty Wzorów Podpisów, jeżeli pozostałe osoby, uwzględniając wymaganą liczbę podpisów, mogą prawidłowo dysponować środkami na Rachunku.

Rozdział 8

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku

§ 21.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego Rachunku, o ile w Umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
2. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku.
3. W przypadku, wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, transakcjami wcześniej zrealizowanymi Kartą, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
4. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Bank ma prawo do:
 - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku do czasu spłaty zadłużenia, lub
 - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami z innych Rachunków Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej lub
 - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
6. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego z tytułu nieterminowej spłaty kredytu w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP.

§ 22.

1. Operacje na Rachunkach są wykonywane na podstawie dyspozycji płatniczych wydawanych w formach dopuszczonych przez Bank.
2. Szczegółowe zasady realizacji dyspozycji wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych, określone są w treści dyspozycji.
3. Na podstawie złożonych dyspozycji płatniczych, Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
4. Rozliczenia gotówkowe (wpłaty i wypłaty) Bank realizuje na podstawie dyspozycji:
 - 1) ustnej potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
 - 2) złożonej na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
5. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, zapłaty Kartą, a także innych dyspozycji obciążeniowych złożonych na obowiązujących w Banku formularzach lub innych znajdujących się w ofercie, zaakceptowanych przez Bank.
6. Bank realizuje dyspozycje płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia na podstawie unikatowego identyfikatora jakim jest numer rachunku bankowego, zgodny ze standardami NRB/IBAN, wskazany w zleceniach płatniczych.

7. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach międzybankowych przyjmuje się unikatowy identyfikator jakim jest numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN.
8. Osoba składająca dyspozycję ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji.
9. Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, autentyczności dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.
10. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję w imieniu Posiadacza rachunku na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
11. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych oraz bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2- 5 Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych Posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
2. Dyspozycje przelewów na rachunki prowadzone w Banku złożone po godzinie 19.00 są realizowane w dniu kalendarzowym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
3. Dyspozycje przelewów krajowych ELIXIR złożone w Dniu roboczym po godzinie 13.30 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
4. Dyspozycje przelewów krajowych SORBNET złożone w Dniu roboczym po godzinie 14.00 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
5. Dyspozycje przelewów (poleceń wypłaty) w obrocie dewizowym złożone w Dniu roboczym po godzinie 11.00 lub w dniu wolnym od pracy są realizowane w pierwszym Dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji. W przypadku gdy podana data przypada na dzień wolny od pracy, dyspozycja zostanie zrealizowana z datą kolejnego Dnia roboczego, za wyjątkiem dyspozycji przelewów na rachunki prowadzone w Banku, które zostaną zrealizowane z datą kolejnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przyszłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
8. Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji.
9. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.
10. Złożone w Banku dyspozycje płatnicze mogą zostać odwołane przez Posiadacza rachunku tylko przed ich realizacją przez Bank.

§ 24.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 oraz § 16 ust. 10, do realizacji Transakcji walutowej stosuje się odpowiednio obowiązujące w chwili ich realizacji kursy kupna / sprzedaży walut wymiennalnych ustalone i ogłaszane przez Bank w Tabeli Kursów Walut.
2. W przypadku Transakcji walutowych realizowanych w Serwisie Internetowym spełniających minimalne wymagania w zakresie kwoty oraz waluty określone przez Bank w komunikatach (ofercie) Banku dostępnych na Stronie Internetowej Banku stosuje się odpowiednio obowiązujące w chwili ich realizacji kurs kupna / sprzedaży walut udostępniony w Serwisie Internetowym, uzależniony od wielkości zawieranej transakcji.
3. Posiadacz rachunku może, w formach dopuszczonych przez Bank, negocjować kurs waluty wymiennalnej po którym zostanie zrealizowana Transakcja walutowa, o ile spełnione pozostaną minimalne wymagania w zakresie kwoty i waluty Transakcji walutowej podlegającej negocjacji określone w przez Bank w komunikatach (ofercie) Banku dostępnych w Oddziałach Banku, u Pośrednika oraz na Stronie Internetowej Banku.
4. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp za pośrednictwem Serwisu Internetowego do możliwości negocjowania kursu wymiany waluty, o której mowa w ust. 6, pod warunkiem złożenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego „Stalej dyspozycji negocjowania kursów walut i/lub oprocentowania lokat” potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz § 10 ust. 4.
5. Kursy walutowe podawane są z dokładnością do 4 miejsc po przecinku dla jednej jednostki walutowej z określeniem nazwy waluty wymiennalnej oraz jej symbolu.
6. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu Dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej Tabeli Kursów Walut dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

- W przypadku, gdy wpływ na Rachunek został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na walutę Rachunku:
 - po kursie kupna waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w złotych nastąpił w innej walucie,
 - po kursie sprzedaży waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w walucie wymiennej nastąpił w złotych.
- W przypadku, gdy wpływ na Rachunek w walucie wymiennej nastąpił w innej walucie wymiennej, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na złote po kursie kupna waluty wymiennej, a następnie kwoty w złotych na walutę Rachunku po kursie sprzedaży waluty Rachunku.

§ 25.

- Bank może odmówić wykonania operacji na Rachunku w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza rachunku, do momentu usunięcia awarii.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie mają zastosowania postanowienia § 23.

Rozdział 9 Opłaty i prowizje

§ 26.

- Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD oraz z wykonywaniem zleconych usług/operacji bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji chyba, że strony Umowy postanowią inaczej.
- Bank obciąża Rachunek bez dodatkowej zgody Posiadacza rachunku kosztami z tytułu opłat i prowizji należnych za wykonanie czynności bankowych.
- Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie.
- Zmiana wysokości opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe może nastąpić w przypadku, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - zmiana stóp oprocentowania, o których mowa w § 9,
 - zmiana przepisów wpływających bezpośrednio na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - zmiana zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
 - zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunków i powiązanych z nimi usług.
- Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w Oddziałach Banku, u Pośrednika oraz na Stronie Internetowej Banku.
- O zmianie Taryfy opłat i prowizji Bank będzie informował Posiadacza rachunku zamieszczając informację o jej zmianie na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.
- W przypadku, kiedy Bank wprowadzi nowe dodatkowe usługi, z których Posiadacz rachunku / Użytkownik karty będzie mógł skorzystać dobrowolnie, Bank uzupełni Taryfę opłat i prowizji o te usługi oraz ich koszt. Zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany dotychczasowych warunków Umowy. Skorzystanie przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty z nowych dodatkowych usług będzie oznaczało akceptację przez Posiadacza rachunku ich warunków i kosztów.

Rozdział 10

Wyciągi z Rachunku oraz uzgadnianie salda Rachunku

§ 27.

- Wszelkie rozliczenia pieniężne dokonywane na Rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi, dostarczonymi z częstotliwością i w sposób określony w Umowie.
- Bank ma prawo nie wysłać wyciągu bankowego w przypadku braku obrotów na Rachunku w okresie objętym wyciągiem.
- W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną:
 - Posiadacz rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane wyciągi bankowe,
 - Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązania dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne dostarczenie wyciągu bankowego lub Bank z powodów technicznych nie będzie w stanie prawidłowo wywiązać się z zobowiązania. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez EKD o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank wyciągów bankowych. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania wyciągów bankowych będą one przekazywane zwykłą przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.

Rozdział 11 Zobowiązania Posiadacza rachunku

§ 28.

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest
 - do niezwłocznego zawiadomienia Banku w formie pisemnej, o wszelkich istotnych dla Umowy zmianach, a w szczególności o:
 - zmianie adresu i/lub nazwy,
 - zmianie osób oraz danych osobowych, numerów telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej osób reprezentujących Posiadacza rachunku / Użytkowników kart, odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
 - utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
 - zmianie statusu dewizowego,
 - ogłoszeniu upadłości Posiadacza rachunku,
 - likwidacji Posiadacza rachunku,
 - do udzielania – na każde żądanie/wezwanie Banku – wyjaśnień w sprawach związanych z:
 - operacjami dokonywanymi na Rachunku,
 - Rachunkami prowadzonymi na jego rzecz przez Bank.
 - sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników kart / Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz rachunku,
 - do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych dyspozycji i Operacji dokonanych wskazywanymi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
- Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz rachunku.

Rozdział 12 Odpowiedzialność Stron

§ 29.

- Bank zapewnia bezpieczeństwo dyspozycji wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
- Posiadacz rachunku oraz Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
- Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
- Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonywanie rozliczeń pieniężnych oraz za realizację dyspozycji złożonych za pośrednictwem EKD z wykorzystaniem Pakietu bezpieczeństwa, który został uprzednio skutecznie zastrzeżony przez Użytkownika. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowego wykonania dyspozycji, Bank zapłaci Posiadaczowi rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty dyspozycji za każdy dzień opóźnienia.
- Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zlecone w EKD na podstawie prawidłowo podanych danych z Pakietu bezpieczeństwa oraz za operacje dokonane Kartami, które powinny być zniszczone lub zwrócone do Banku.
- Do czasu zgłoszenia utraty Karty, Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku Operacji dokonanych przy użyciu utraconej Karty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy Operacji, do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Regulaminie lub, gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności kwestionowanych Operacji podanych na zestawieniu Operacji, albo błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia w terminie określonym w Regulaminie.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności za:
 - działanie siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - strajki,
 - opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - znieszczenie dyspozycji lub brak możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
 - wadliwe działanie Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Karty,
 - złożenie dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - straty/szkody poniesione przez Posiadacza rachunku w przypadku nie wywiązania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w § 28 ust. 1,

- 3) za odmowę realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Taryfie opłat i prowizji i Regulaminie,
 - 4) za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku,
 - 5) za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
 - 6) szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank za pomocą faksu informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza rachunku podanymi Bankowi,
 - 7) skutki wykorzystania bezpiecznego podpisu elektronicznego poza EKD,
 - 8) za działanie lub zaniechanie działań centrów certyfikacyjnych, w tym nieskuteczne zastrzeżenie bezpiecznego podpisu elektronicznego,
 - 9) za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej Banku,
 - 10) Operacje dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie nieuprawnionej,
 - 11) Operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
 - 12) brak możliwości dokonania Operacji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym.
- 6) uchylania się przez Posiadacza rachunku od udzielania Bankowi wyjaśnień, o których mowa w § 28 ust. 1,
 - 7) braku obrotów na Rachunku (oprócz okresowego dopisywania i wypłaty odsetek) utrzymującego się przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 8) utrata uprawnień lub zaniechanie przez Posiadacza rachunku prowadzenia działalności,
 - 9) postawienia Posiadacza rachunku w stan upadłości,
 - 10) likwidacja Posiadacza rachunku,
 - 11) używania Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania,
 - 12) wycofania z oferty Banku określonego produktu lub usługi,
4. Bank wypowiadając Umowę przekazuje Posiadaczowi rachunku pisemną informację o saldzie Rachunku, wzywając jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości salda,
 - 2) zwrotu lub trwałego zniszczenia wydanych Kart uniemożliwiających ich użycie nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia,
 - 3) określenia sposobu zadysonowania środkami,
 - 4) spłaty zaległych opłat i prowizji w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysonował saldem zamkniętego Rachunku do upływu okresu wypowiedzenia, Bank przekazuje saldo na nieoprocentowany rachunek Banku.

Rozdział 13 Reklamacje § 30.

1. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, lub
 - 2) faxem na numer podany na Stronie Internetowej Banku, lub
 - 3) w poczcie wewnętrznej za pośrednictwem EKD, lub
 - 4) osobiście w Oddziale Banku, lub
 - 5) pisemnie na adres Banku: Meritum Bank ICB S.A., Departament Obsługi Klientów i Partnerów, ul. Chłopska 53, 80-350 Gdańsk.
2. Stwierdzone w wyciągu bankowym niezgodności, w szczególności obciążenia z tytułu Operacji, których Użytkownik karty nie dokonywał, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu bankowego, nie później jednak niż w terminie 50 dni kalendarzowych od daty księgowania reklamowanej Operacji. Po tym terminie Bank uznaje, że Posiadacz rachunku potwierdził zgodność rozliczeń na Rachunku.
3. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (tj. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, obowiązujących Bank.
4. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 10 Dni roboczych od daty złożenia kompletu dokumentów wymaganych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga skontaktowania się przez Bank z podmiotami zewnętrznymi niezależnymi od Banku.
5. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku uzasadnienia uznania reklamacji, Bank obciąża Rachunek sporną kwotą wraz z należnymi opłatami, prowizjami i odsetkami określonymi w Taryfie opłat i prowizji.
6. Odpowiedź na reklamację Bank przesyła za pośrednictwem poczty bądź przekazuje ją w inny sposób, ustalony każdorazowo z Posiadaczem rachunku / Użytkownikiem / Użytkownikiem karty.

Rozdział 14 Rozwiązanie Umowy i dokonywanie zmian w Umowie

§ 31.

1. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji.
3. Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, do których należą:
 - 1) podanie przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - 2) składanie dyspozycji płatniczych przekraczających wysokość salda,
 - 3) stwierdzenie zagrożenia upadłością, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie likwidacji Posiadacza rachunku lub wszczęcie postępowania naprawczego,
 - 4) przedstawianie przez Posiadacza rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 5) naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty lub Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu,

Rozdział 15 Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową, adres Oddziału Banku lub adres poza granicami Polski.
3. Pisma nieodebrane z powodu zmiany adresu bez powiadomienia Banku, będą traktowane jako doręczone Posiadaczowi rachunku.
4. Korespondencję uważa się za dostarczoną po upływie 14 dni od daty wysłania. Dotyczy to także korespondencji wysłanej na podany przez Posiadacza rachunku adres poczty elektronicznej.
5. Raz w roku Bank przesyła Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej lub pisemnie, na adres wskazany Bankowi na piśmie przez Posiadacza rachunku, potwierdzenie salda rachunku. Stwierdzone w potwierdzeniu salda rachunku niezgodności Posiadacz rachunku powinien zgłosić w Banku w ciągu 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia. Brak zastrzeżenia salda po tym terminie będzie traktowane, jako uzgodnienie stanu salda Rachunku.

§ 34.

1. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do określonego Serwisu EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym

fakcie Posiadacz rachunku będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Serwisu Internetowego.

2. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest w Przewodniku.

§ 35.

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
4. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do złożenia skargi na Bank do Komisji Nadzoru Finansowego
5. Bank jest uprawniony do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty,
 - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości osób reprezentujących Posiadacza rachunku.

§ 36.

Nadzór nad Bankiem, zarejestrowanym pod numerem 13000000, sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.