

Bankowość mobilna

https://www.meritumbank.pl/mobile

Do czego służy serwis mobilny?

Za pośrednictwem serwisu mobilnego Meritum Banku możesz w prosty sposób, przy pomocy telefonu komórkowego, zrealizować podstawowe transakcje na swoim rachunku. Nie potrzebujesz dostępu do komputera. Aktywacja serwisu internetowego jest jednoznaczna z aktywacją serwisu mobilnego.

Logowanie do serwisu mobilnego

Aby zalogować się do serwisu mobilnego należy wpisać do przeglądarki w telefonie komórkowym adres: <https://www.meritumbank.pl/mobile>.

Logowanie odbywa się (w zależności od wybranego pakietu bezpieczeństwa) za pomocą:

- Twojego loginu oraz hasła autoryzacyjnego (**Rys. 1. i Rys. 2.**)
- Twojego loginu i kodu z tokena (**Rys. 3. i Rys. 4.**)

Rys. 1.

Rys. 2.

Rys. 3.

Rys. 4.

Funkcjonalność dostępna w serwisie mobilnym

Dzięki serwisowi mobilnemu masz dostęp do:

- informacji o posiadanych rachunkach,
- informacji o pełnym numerze rachunku i dostępnych środkach,
- historii operacji na rachunku (z możliwością wyszukiwania po zakresie dat),
- listy przelewów,
- informacji o posiadanych kartach,
- informacji o operacjach zrealizowanych za pośrednictwem karty,
- wyszukiwarki oddziałów Meritum Banku.

Możesz również:

- zrealizować przelew do zaufanych odbiorców i między własnymi rachunkami (z bieżącą oraz przyszłą datą realizacji),
- wykonać doładowanie telefonu komórkowego, oznaczonego jako numer zaufany,
- dokonać zatwierdzenia przelewów oczekujących na Twoje zatwierdzenie.

Listę przelewów do zatwierdzenia znajdziesz wybierając z menu „Przelewy”, a następnie „Przelewy oczekujące na zatwierdzenie” (**Rys. 5.**). W szczegółach danego przelewu należy wybrać opcję „Zatwierdź” i zautoryzować przelew zgodnie z wybraną metodą autoryzacji.

Funkcjonalność zatwierdzania wprowadzonych przelewów jest bardzo wygodna szczególnie w sytuacji, gdy prowadzisz firmę i Twoi pracownicy wprowadzają przelewy do systemu, a Ty tylko je zatwierdzasz. Dzięki tej funkcjonalności, będąc np. w delegacji, poza firmą, możesz bez żadnych przeszkód dokonać zatwierdzenia wprowadzonych przez Twoich pracowników operacji na rachunkach.

Rys. 5.